



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ
ЦАРИНСКА УПРАВА

01.30.31.УП.011.02

**УПАТСТВО
ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ТРАНЗИТНА ПОСТАПКА СО
ПРИМЕНА НА РЕЗЕРВНА ПОСТАПКА**

Мај 2015



Историја на документ

Издание	Датум на издание	Опис	Направени промени	
			Опис на промената	Променети страници/ точки/глави
1	2	3	4	5
01	28.02.2014	Прво издание		
02		Второ издание	Измена Дополнување	Точка 2, 4,-11, 17, 19, 22, 25, 27, 29-31, 34, 44, 59, 67; Извршена пренумерација на сите точки; Внесени нови шифри на прилозите Преамбула; точки 28, 32, 45-47 нова глава VIII, (точки 41-43); точка 47



Врз основа на член 7 став 4 од Законот за Царинската управа („Сл. весник на РМ“ бр. 46/04, 81/05, 107/07, 103/08, 64/09, 105/09, 48/10, 158/10, 53/11, 113/12, 43/14, 167/14, 33/15 и 61/15), директорот на Царинската управа донесе

УПАТСТВО ЗА СПРОВЕДУВАЊЕ НА ТРАНЗИТНА ПОСТАПКА СО ПРИМЕНА НА РЕЗЕРВНА ПОСТАПКА

I. Општи одредби

1. Со ова Упатство се уредува примената на резервната постапка, начинот на нејзиното спроведување и обврските на одговорните лица.
2. Редовната транзитна постапка се спроведува со задолжително поднесување на транзитна декларација по пат на електронска размена на податоци со употреба на Новиот комјутеризиран транзитен систем (во понатамошниот текст: НКТС).
3. Во случаите кога комјутерскиот систем на главниот обврзник или пак на Царинска управа не се достапни, за спроведување на транзитна постапка се употребува резервна постапка. Резервната постапка се заснова на употреба на хартиени документи, со цел да се овозможи поднесување и контрола на транзитната декларација и следење на транзитната операција кога нема можност за спроведување на редовната постапка со употреба на НКТС. Цел на употребата на резервната постапка за транзит е спречување на поголеми застои и финансиски последици предизвикани со неможноста за поднесување на декларација со примена на редовната постапка.

II. Општи правила за примена на резервна постапка

4. Редовната постапка (транзитната постапка со употреба на НКТС) и резервната постапка се различни постапки. Тоа значи дека сите транзитни постапки започнати на појдовната испостава и пуштени во транзитна постапка со употреба на НКТС мора на одредишната испостава да бидат завршени со употреба на НКТС, а сите транзитни постапки започнати во резервна постапка во сите случаи мора да се завршат со примена на резервна постапка.
5. Резервната постапка се применува единствено врз основа на одобрение издадено од страна на Дежурниот царински центар при Царинската управа. Во тој случај, задолжително се поништува транзитната декларација ако НКТС веќе и доделил Референтен број на движење (во понатамошниот текст: РБД), а која понатаму не може да биде обработена поради пад на системот, па стоката се пушта во транзитна постапка со примена на резервна постапка.



Подносителот на декларацијата е должен на појдовната царинска испостава да и достави информација и да поднесе „Барање за поништување на декларација“ (IE014) секогаш кога декларацијата ќе ја поднесе во НКТС, а после тоа се применува резервна постапка.

III. Примена на транзитна декларација во писмена форма и печат

6. Во транзитна постапка како декларација во резервна постапка се применува:
 - Единствен царински документ (во понатамошниот текст: ЕЦД);
 - ЕЦД испечатен со помош на систем за електронска обработка на податоци на обична хартија согласно условите од член 116 став (3) од Уредбата за спроведување на Царинскиот закон (во понатамошниот текст: УСЦЗ) или
 - Образец на транзитен придружен документ (во понатамошниот текст: ТПД) без РБД и/или бар код со претходна согласност од Царинска управа, кога Царинска управа смета дека потребите на економскиот оператор се оправдани.

Обрасците на царинската декларација може да се дополнат по потреба со еден или повеќе дополнителни обрасци ЕЦД-БИС или Товарница. Доколку се користи ТПД истиот може да се дополни со Список на наменованија. Декларацијата се пополнува согласно Правилникот за начинот на пополнување на царинската декларација и кодексот на шифри кои се употребуваат¹. Сите примероци од транзитната декларација и употребените дополнителни обрасци или товарницата се оверуваат со печат на појдовната царинска испостава.

7. Сите примероци на транзитната декларација се означуваат со „Резервна постапка“ во рубрика А од ЕЦД или на места предвидени за РБД и бар кодот, доколку се употребува ТПД, со цел употребата на резервната постапка да биде препознатлива за сите страни вклучени во транзитната операција. Во случај на редовна транзитна постапка, декларацијата со печат за резервна постапка ја оверува појдовната испостава, а во случај на поедноставена постапка, примерок од декларацијата со печат за резервна постапка ја оверува овластениот испраќач. Изгледот на печатот за резервна постапка е даден во Прилог 34-и од УСЦЗ односно Прилог 1 од ова упатство - 01.30.31.УП.011.02 - ОБ.01.02 - Образец на печат за резервна постапка во НКТС.

¹ Сите екстерни акти со кои е поврзано ова Упатство се објавени во Депозитарот согласно Процедурата на Депозитар на документацијата на Царинската управа



IV. Одобрување на употреба на резервна постапка во случај на неработење на НКТС во Царинската управа

8. Употребата на резервна постапка се одобрува само во случај кога се работи за поголеми застои во работењето на НКТС, но не и во случаи на мали технички проблеми и/или проблеми поврзани со човечки фактор.
9. Под поголеми застои во работењето на НКТС се подразбира постојана (непрекината) недостапност на истиот во целина или некој негов поединечен дел, чие времетраење е подолго од 3 (три) часа. Во вакви технички проблеми спаѓаат:
 - пад на серверскиот систем од различни причини;
 - прекин на напојувањето со електрична енергија на локацијата на надлежната царинска испостава или во Централната управа;
 - прекини на телекомуникацискиот систем или интернет врските;
 - дефект во хардверската опрема и инфраструктурата;
 - напади на системскиот и апликативниот софтвер (појава на багови, вируси и други штетни програми);
 - намерен прекин за разрешување на техничките проблеми;
 - предвиден (планиран) прекин од различни причини и
 - други причини кои предизвикуваат недостапност на системот.
10. Во случај кога само дел од надлежната царинска испостава има проблем при употребата на НКТС, не се применува резервна постапка. Во таков случај работењето на царинската испостава се организира преку делот од царинската испостава кој не е засегнат со техничкиот проблем. Одлуката за измени во организација на работата во ваквите случаи ја носи шефот на испоставата или од него овластеното лице.
11. Во случај на технички проблеми на ниво на царинска испостава, управникот на царинарницата која е надлежна за испоставата, во консултации со Дежурниот царински центар и помошник директорот на Секторот за ИКТ, може да ја организира електронската обработка на транзитните декларации од царинската испостава каде се појавени технички проблеми со употреба на компјутерите од (во) друга царинска испостава во таа царинарница која е технички способна за реализација на обработката на декларации. Во тој случај, во царинската испостава каде се појавени технички проблеми нема да се применува резервната постапка.
12. Примената на резервна постапка ја одобрува Дежурниот царински центар врз основа на иницијатива на шефот или од него овластено лице во појдовната или



одредишната испостава, во случај на непланирана достапност или по иницијатива на Секторот за информатичко-комуникациски технологии, во случај на планирана достапност.

13. Кога појдовната испостава ќе воочи потешкотии и неможност за употреба на НКТС, истата за тоа го информира Дежурниот царински центар. Известувањето се врши со пополнување на образец 01.30.31.УП.011.02-ОБ.02.02. - Известување за започнување/завршување на резервна постапка поради достапност на НКТС на Царинската управа, кое се доставува по електронска пошта. Во делот I - Барање за одобрение за употреба на резервна постапка, во образложението на барањето се наведуваат причините поради кои е потребна примена на резервната постапка и доколку е можно и проценка на времетраење на примена на истата.
14. По приемот на известувањето, Дежурниот царински центар ги анализира проблемите, започнува со активности за нивно отстранување, дава стручен совет и донесува одлука за употреба на резервна постапка со пополнување на образецот 01.30.31.УП.011.02-ОБ.02.02 Известување за започнување/завршување на резервна постапка поради достапност на НКТС на Царинската управа, во делот II - Одлука на Дежурниот царински центар за употреба на резервна постапка и истата по електронска пошта ја доставува до царинската испостава која го доставила барањето.
15. Во случај на целосна или делумна достапност на НКТС, Дежурниот царински центар информацијата за започнување на употреба на резервната постапка ја објавува на официјалната веб страна на Царинската управа согласно Упатството за начинот и постапката на објавување содржини на интернет страницата и интранет порталот на Царинската управа². Доколку станува збор за планирана достапност на НКТС, информацијата за започнување на употреба на резервната постапка се објавува најмалку 24 (дваесет и четири) часа пред да настапи достапноста.
16. Шефот на царинската испостава е должен да ги информира сите субјекти на ниво на работењето на царинската испостава за започнувањето и престанок на употреба на резервната постапка.
17. Кога системот повторно ќе биде достапен, Дежурниот царински центар ќе донесе одлука за престанок на употреба на резервната постапка и за истото по електронска пошта ги известува сите засегнати царински испостави. Доколку царинската испостава пред добивање на ова известување констатира дека се

² Сите интерни акти и обрасци со кои е поврзано ова Упатство се објавени во Депозитарот согласно Процедурата на Депозитар на документацијата на Царинската управа



исполнети условите за престанок на употреба на резервната постапка, истата е должна веднаш да премине на редовната постапка за поднесување и обработка на транзитна декларација со употреба на НКТС и за истото да го извести Дежурниот царински центар со пополнување на третиот дел од образецот 01.30.31.УП.011.02-ОБ.02.02 Известување за започнување/завршување на резервна постапка поради недостапност на НКТС на Царинската управа, во делот III - Известување за завршување на употреба на резервната постапка. Дежурниот царински центар информацијата за завршување на употреба на резервната постапка ја објавува на официјалната веб страна на Царинската управа согласно Упатството за начинот и постапката на објавување на интернет страницата и интранет порталот на Царинската управа.

18. Дежурниот царински центар е должен да води евиденција за планираните и непланирани недостапности на НКТС, односно за неговиот почеток и завршување и да ја чува предметната кореспонденција.

**V. Одобрување за употреба на резервна постапка
во случај на недостапност на системот на главниот обврзник или
недостапност на мрежата која го поврзува неговиот систем со
информацискиот систем на Царинска управа**

19. Резервната постапка може да се употребува и во случај кога:
 - е недостапен информациониот систем на главниот обврзник или
 - е недостапна мрежата помеѓу системот на главниот обврзник и информацискиот систем на Царинска управа.
20. Во случај на примена на резервната постапка, економскиот оператор е должен да ја извести појдовната испостава, наведувајќи ги детално причините и почетокот на времето на примената на резервната постапка.
21. Известувањето се врши со пополнување на образец 01.30.31.УП.011.02-ОБ.03.02 Барање/Одобрение за употреба на резервна постапка поради недостапност на системот на главниот обврзник, со пополнување на делот I – Барање за одобрение за употреба на резервна постапка. Известувањето се доставува во писмена форма или преку електронска пошта.
22. Царинската испостава за барањето на економскиот оператор е должна да го извести Дежурниот царински центар преку електронска пошта, кој ја носи одлуката за почеток на примена на резервната постапка. Дежурниот царински центар може да се согласи или да не се согласи со поднесеното известување со пополнување на образецот 01.30.31.УП.011.02-ОБ.03.02 Барање/Одобрение за



употреба на резервна постапка поради достапноста на системот на главниот обврзник, во делот II – Одлука на Дежурниот царински центар за употреба на резервна постапка. Дежурниот царински центар за својата одлука ја информира царинската испостава која го доставила известувањето преку електронска пошта и задолжително ја евидентира и чува својата одлука.

23. Надлежната царинска испостава е должна да чува копија од одлуката за примена на резервна постапка, а за истата без одложување го информира подносителот за донесената одлука, доставувајќи ја одлуката на Дежурниот царински центар од точката 22 на ова упатство по електронска пошта.
24. Доколку се одобри примена на резервната постапка, главниот обврзник е должен кон секоја декларација поднесена со употреба на резервна постапка, да приложи копија од одобрението за употреба на резервната постапка. Појдовната испостава задржува копија од одобрението и истото го архивира заедно со листот број 1 од ЕЦД.
25. Веднаш по повторното воспоставување на информацискиот систем, главниот обврзник е должен да прекине со употребата на резервната постапка и за истото ја информира појдовната испостава со пополнување и доставување по електронска пошта на образецот 01.30.31.УП.011.02.-ОБ.03.02 Барање/Одобрение за употреба на резервна постапка поради достапноста на системот на главниот обврзник, во делот III – Известување за завршување на употреба на резервна постапка.
26. За сите декларации кои се поднесени во резервна постапка, главниот обврзник мора да води посебна евиденција, а податоци за тоа е должен да доставува на секое барање од страна на надлежната појдовна испостава.

VI. Постапка кај појдовната испостава

27. Транзитната декларација во хартиена форма се поднесува кај појдовната испостава на образец на ЕЦД (листovi број 1, 4 и 5), пополнет во согласност со Правилникот за начинот на пополнување на царинската декларација и кодексот на шифри кои се употребуваат.
28. Појдовната испостава проверува дали декларацијата е правилно пополнета и дали кон неа се приложени сите потребни документи и доколку нема неправилности, ја евидентира прифатената декларација во Контролникот за ставање на стока во транзитна постапка спроведена со примена на резервна постапка К-1 кој се води во модулот за транзит во МАКЦИС³. Доколку во

³ Македонски царински информатички систем



транзитната операција се вклучени транзитни испостави, главниот обрзник е должен кон транзитната декларација да достави толкав број на известувања за евидентирање на преминување на граница на образец ТЦ 10 – Известување за минување преку транзитна испостава, колку што има наведени транзитни испостави во рубрика 51 од транзитната декларација.

29. Транзитните декларации во МАКЦИС се евидентираат на ист начин како што беа евидентирани пред започнувањето со задолжителна примена на НКТС.
30. Појдовната испостава ги спроведува и завршува сите пропишани мерки од своја надлежност (проверка на усогласеност на декларацијата и прилозите, проверка на валидност на поднесената гаранција, евентуална проверка на документите и/или стоката, обезбедување на истоветност на стоката, определување на рок за завршување на транзитната постапка итн.). За прифаќање на транзитните декларации покрај обврската за поднесување на Потврда за општа гаранција ТЦ 31, Ваучер за поединечна гаранција ТЦ 32 или Потврда за иземање од гаранција ТЦ 33, главниот обврзник треба да достави и изјава дека се исполнети условите од член 256 став (4) од УСЦЗ, со која главниот обврзник изјавува дека гарантираниот износ за предметната транзитна декларација и транзитните операции за кои постапката сеуште не е завршена, не го надминува износот кој се обезбедува со банкарската гаранција.
31. Појдовната испостава ја донесува одлуката за вршење на проверка на транзитната декларација во случај на примена на резервна постапка врз основа на извршената анализа на ризик на податоците со кои располага.
32. Појдовната испостава ја заверува транзитната декларација. Листот број 1 од истата го задржува и архивира заедно со копија од одобрението за примена на резервна постапка, а листовите 4 и 5 од ЕЦД ги предава на главниот обврзник/превозникот и истите ја следат стоката до одредишна испостава. На главниот обрзник му се предаваат и обрасците ТЦ 10 кои превозникот е должен да ги приложи заедно со другите документи кај транзитните испостави.

VII. Формалности во случај на инцидент во текот на превозот

33. Превозникот е должен без одложување да ја извести надлежната царинска испостава во случај на инцидент или сообраќајна незгода кои влијаат на можноста главниот обврзник или превозникот да ги исполнат своите обврски. Инциденти во тек на превоз се сметаат: неможност за почитување на пропишаниот правец на движење, ненамерно оштетување на пломбите,



претовар на стоката на друго превозно средство, истовар (целосен или делумен) на стоката како резултат на непосредна опасност итн.

34. Во случај на инцидент или незгода во тек на превозот (со исклучок на претовар на стока), превозникот веднаш, без одлагање е должен да ги внесе потребните податоци во рубрика 56 на лист 4 и 5 од ЕЦД и да ги поднесе документите и стоката кај царинскиот орган кој е најблиску до местото каде се случил инцидентот, односно каде се наоѓа транспортното средство. Надлежната испостава одлучува дали транзитната постапка ќе продолжи или не.
35. Доколку транзитната постапката може да продолжи, надлежната испостава го заверува примерок број 4 и 5 од ЕЦД во рубрика Е и внесува податоци за преземените мерки.
36. Доколку пломбите се оштетени без вина на превозникот, надлежната испостава врши преглед на стока и возилото и ако го одобри натамошното спроведување на транзитната постапка, става нови пломби и ги внесува податоците за нив во рубриката 56 на примерок 4 и 5 од ЕЦД и го потврдува тоа со службен печат.
37. Претовар на друго транспортно средство е возможно единствено по претходно одобрување од надлежната царинска испостава според местото каде се врши претоварот. Во овој случај превозникот ја пополнува рубрика 55 „Претовар“ од листот 4 и 5 од ЕЦД. Рубриката се пополнува читко, рачно, јасно, со пенкало и големи букви. Надлежната испостава ја заверува рубриката Г од лист број 4 и 5 од ЕЦД.
38. Кога се работи за повеќе од два претовари и кога веќе е пополнета рубрика Г, превозникот ги запишува потребните податоци во рубрика 56 на лист број 4 и 5 од ЕЦД, а надлежната испостава ја оверува рубриката Е од ЕЦД.
39. Кога поради непосредна опасност е потребно веднаш да се изврши истовар (делумен или целосен) на транспортното средство, превозникот е должен без одлагање да ја извести месно надлежната царинска испостава и да ги внесе потребните податоци во рубрика 56 од ЕЦД. Надлежната испостава ги презема сите неопходни мерки и ја заверува рубрика Е од лист број 4 и 5 од ЕЦД.
40. Доколку во тек на превозот се замени само влекачот (без замена на пломбите или претовар на стока) превозникот е должен регистарскиот број и



националноста на превозното средство да ја запише во рубрика 56 од ЕЦД. Во овој случај не е потребна оверка од надлежниот орган.

VIII. Постапка во транзитната испостава

41. Откако превозникот ја ставил на увид стоката и придружните документи во транзитната испостава, царинскиот службеник ги презема пропишаните постапки (проверка на истоветност на пломбите, евентуален преглед на стока итн.), ја евидентира декларацијата во Контролникот за минување на стока преку транзитна испостава и задолжително заверува три примероци од ТЦ 10 кој превозникот е должен да му го достави. Заверката се врши со внесување на податоци за датум на ставање на увид на стоката во транзитната испостава, потпис на царинскиот работник и печат на транзитната испостава.
42. Еден примерок од образецот ТЦ 10 се враќа на превозникот, еден примерок се задржува во архивата на транзитната испостава, а еден примерок се доставува до Централната транзитна испостава која има обврска да го достави до појдовната испостава.
43. Во случај кога наместо во декларираната, стоката е ставена на увид во друга транзитна испостава, Централната транзитна испостава копија од образецот ТЦ 10 доставува и до декларираната транзитна испостава.

IX. Постапка во одредишната испостава

44. Откако превозникот ги ставил на увид стоката и придружните документи во одредишната испостава, надлежниот царински службеник ги презема пропишаните постапки (ја проверува истоветноста на стоката, пломбите, евентуален преглед на стока итн.), и ја евидентира декларацијата во Контролникот за завршување на транзитна постапка спроведена со примена на резервна постапка (К2) кој се води во системот БОРДЕР⁴. На листот број 4 и 5 од ЕЦД испоставата го запишува датумот на пристигнување на стоката, број од контролникот за завршени транзитни постапки и податоци за резултати од извршени котроли.
45. Доколку стоката заедно со примероците 4 и 5 од ЕЦД е доставена на одредишната испостава во одобраниот рок, со истоветни и со неоштетени пломби, царинскиот службеник од одредишната испостава е должен на барање на лицето кое ја има ставено стоката на увид, да ја завери Потврдата за прием на пратката ТЦ 11 (Прилог 36 од УСЦЗ). Заверката се врши со

⁴ Подсистем во МАКЦИС за евидентирање на започнувањето и завршувањето на царинската постапка



внесување на податоци за место на заверка, датум на ставање на увид на стоката во одредишната испостава, потпис на надлежниот царински службеник и печат на одредишната испостава. Одредишната испостава не задржува примерок од потврдата ТЦ 11.

46. Одредишната испостава е должна на барање на лицето кое ја има ставено стоката на увид, а со цел да се обезбеди доказ дека постапката е завршена, да завери дополнителниот лист број 5 од ЕЦД, копија на листот број 5 или копија на ТПД. Заверката се врши со внесување на забелешката „Алтернативен доказ - 99202“ на задната страна на дополнителниот лист број 5 од ЕЦД или на копија на листот број 5 или на предната страна на копијата од ТПД. Заверката се врши само после извршена контрола и внесување на резултати од контролата (во рубрика 3), независно дали резултатите од контрола се задоволителни (шифра на резултат од контрола А1, А2 или А5) или се утврдени неправилности кои не спречуваат определување на друг вид на царински дозволено постапување или употреба на стоката (шифра на резултат од контрола Б1).
47. Постапката опишана во точките 41, 42 и 43 се применува и во случај кога транзитната операција започнала во НКТС во појдовната испостава, а мора да заврши во резервна постапка во одредишната испостава, со тоа што во ваков случај стоката може да пристигне исклучиво со ТПД.

Х. Постапка кај овластен испраќач

48. Доколу овластениот испраќач испраќа стока, а тоа не може да го направи во редовна постапка со употреба на НКТС заради недостапност на системот и/или мрежата, должен е да побара одобрение за примена на резервна постапка од појдовната испостава на начин како што е опишано во делот V од ова упатство. Копија од одобрението овластениот испраќач е должен да приложи кон секоја декларација за резервна постапка.
49. Кога овластениот испраќач (во одобрена локација наведена во одобрението) сака да стави стока во резервна транзитна постапка, овластениот испраќач е должен веднаш, за тоа, на начин наведен во одобрението (електронска пошта, факс) да ја извести појдовната испостава. Појдовната испостава дозволата за започнување на транзитната постапка ја доставува на овластениот испраќач на начин и во рок предвиден во одобрението за поедноставена транзитна постапка – овластен испраќач.
50. Овластениот испраќач ги пополнува листовите број 1, 4 и 5 од ЕЦД, ако е потребно и дополнителни обрасци ЕЦД-БИС или Товарница. Овластениот



испраќач ја евидентира транзитната декларација на начин предвиден во одобрението за употреба на поедноставена постапка на овластен испраќач. Со печатот кој му е доделен со одобрението за употреба на поедноставена постапка на овластен испраќач, испраќачот е должен да ги завери сите примероци на ЕЦД, ЕЦД-БИС или Товарница (рубрика В). Бројот на декларацијата за запишува во предвидената рубрика од печатот на овластениот испраќач. Овластениот испраќач покрај ова е должен сите листови на ЕЦД и дополнителните листови во рубрика А да ги завери со печат „Резервна постапка“.

51. Овластениот испраќач е должен, најкасно до моментот на ставање на стоката во транзитна постапка во рубрика Г „Контрола на појдовната испостава“ од декларацијата да го впише рокот до кога треба стоката да се достави до одредишната испостава, превзементите мерки за обезбедување на истоветноста и да го внесе текстот „Овластен испраќач – 99206“.
52. По пуштање на стоката во транзитна постапка, овластениот испраќач листовите 4 и 5 од ЕЦД ги предава на превозникот, а лист број 1 од ЕЦД го задржува и без одлагање, но не подоцна од првиот нареден работен ден, го доставува на појдовната испостава.
53. Доколку овластениот испраќач во тек на една календарска година од вкупниот број на поднесени декларации за транзитна постапка повеќе од 2% декларации ги поднесе во резервна постапка, Царинската управа ќе разгледа повторно дали истиот ги исполнува условите за натамошна употреба на поедноставената постапка.

XI. Постапка кај овластен примач

54. Кога стоката ставена во резервна постапка е доставена до овластен примач (во одобрена локација наведена во одобрението), овластениот примач е должен веднаш за тоа на начин наведен во одобрението (електронска пошта, факс) да ја извести одредишната испостава. Одредишната испостава дозволата за истовар на стоката ја доставува на овластениот примач на начин и во рок предвиден во одобрението за поедноставена транзитна постапка – овластен примач.
55. Овластениот примач на лист број 4 и 5 од транзитната декларација ги внесува податоците за датумот на пристигнување на стоката, состојбата на ставените пломби и утврдените неправилности доколку ги има и истите ги доставува до надлежната одредишна испостава истиот ден, а најдоцна следниот работен ден по завршување на истоварот.



56. Одредишната испостава го евидентира транзитот во Контролникот за завршување на транзитна постапка спроведена со примена на резервна постапка (К2) кој се води во системот БОРДЕР, на листовите број 4 и 5 од ЕЦД го внесува бројот од контролникот, по што листот број 5 од ЕЦД го враќа на појдовната испостава, а лист број 4 го задржува и го известува овластениот примач за бројот од контролникот.
57. На барање на превозникот, овластениот примач е должен да ја завери Потврдата за прием на пратка ТЦ 11, под услов стоката и листовите број 4 и 5 од транзитната декларација се доставени во одобраниот рок, со истоветни и неоштетени пломби. Потврдата се издава на образец од Прилог 36 од УСЦЗ или на позадината од листот број 5 од ЕЦД, на начинот опишан во точка 45 од ова упатство.
58. Постапката опишана во точките 44-47 од ова упатство се применува и во случај кога транзитната операција започнала во НКТС во појдовната испостава, а мора да заврши во резервна постапка кај овластениот примач, со тоа што во ваков случај стоката може да пристигне исклучиво со ТПД.

ХII. Завршни одредби

59. Ова Упатство го применуваат царинските службеници од појдовната, одредешната и транзитната испостава, како и од Секторот за царински систем, Одделение за гранични и транзитни формалности и Одделението Дежурен царински центар.
60. При спроведување на резервната транзитна постапка соодветно се применуваат одредбите на Упатството за транзитна постапка кои се однесуваат на транзитна декларација во форма на ЕЦД.
61. Во случај на технички проблеми со употреба на МАКЦИС и БОРДЕР, евидентирањето на транзитните декларации во резервната постапка ќе се врши согласно Упатството за обезбедување непрекинато на деловните процеси во случај на технички проблеми со информатичко-комуникацискиот систем на Царинската управа – МАКЦИС.
62. Одговорен за предлагање на измени и дополнување на ова упатство е Секторот за царински систем.
63. Секторот за управување со човечки ресурси, во соработка со Секторот за царински систем, е должен веднаш по неговото потпишување, ова упатство да



го направи достапно до сите вработени и во рок од 30 дена да одржи обука на определени лица од надлежните организациони единици.

64. Сите непосредни раководители се должни со одредбите на ова упатство да ги запознаат вработените во организационата единица со која раководат.
65. Секое постапување спротивно на одредбите на ова упатство ќе биде предмет на утврдување на дисциплинска одговорност.
66. Секторот за царински систем е должен да го објави ова упатство на интранет страната на Царинската управа согласно Процедурата за депозитар на документација.
67. Ова упатство стапува на сила од денот на неговото потпишување со што престанува да важи Упатството за спроведување на транзитна постапка со примена на резервна постапка број 01-009289/14-0006 од 28.02.2014 година.

Директор
Наташа Радеска Крстевска

Бр. 01-036904/15-0001
Скопје,

Прилози: 01.30.31.УП.011.02-ОБ.01.02 - Образец на печат за резервна постапка во НКТС;
01.30.31.УП.011.02-ОБ.02.02 - Известување за започнување/завршување на резервна постапка поради недостапност на НКТС на Царинската управа;
01.30.31.УП.011.02-ОБ.03.02 - Барање/Одобрение за употреба на резервна постапка поради недостапност на системот на главниот обврзник

Изработил: Јовица Кипријановски
Одобрил: Димче Ациоски
Согласен: Офелија Бајо



Упатството го подготви:	Сектор за царински систем
Приматели:	Директор Заменик директор Советници на директорот Помошници директори на сектори Началници на независни одделенија Управници на царинарници
Примерок доставен за :	Интерна/екстерна употреба
Оригиналот се чува во:	Сектор за царински систем Сектор за управување со човечки ресурси Архива