

ЦАРИНСКА УПРАВА НА РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА



ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ  
*[во хартиена форма со е-аукција]*

Одржување на систем за наплата  
Оглас број 04/2016

Скопје, февруари, 2016 година

## **Инструкции за понудувачите**

### **1. Договорен орган**

Договорен орган е Царинска управа на Р.Македонија, со седиште на адреса: ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје, телефон 3 116 188 и 3 181 779, електронска пошта: vesna.zmajsek@customs.gov.mk и biljana.ristovska@customs.gov.mk, интернет адреса: [www.customs.gov.mk](http://www.customs.gov.mk), контакт лица: Весна Змајшек и Билјана Ристовска.

### **2. Предмет на договорот за јавна набавка**

2.1 Предмет на договорот за јавна набавка е набавка на услуга одржување на систем за наплата.

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничката спецификација во прилог на оваа тендерска документација.

2.2. Предметот на договорот е неделив. Економскиот оператор во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива. За оваа постапка ќе се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>). Предмет на секоја аукција ќе биде вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ.

### **3. Начин на извршување на услугата**

Носителот на набавката е должен да ги извршува услугите - предмет на договорот на следнава локација: централна управа на Царинска управа на Република Македонија, ул.„Лазар Личеноски“, број 13, 1000 Скопје.

### **4. Разлики во цена (корекција на цени)**

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото време-траење на договорот за јавна набавка.

### **5. Рок за извршување на услугите**

Носителот на набавката е должен да ја извршува услугата која е предмет на договор во временски период од 12 месеци, во просториите на Царинска управа

- Превентивното, интервентното одржување и техничка поддршка на системот е потребно да биде овозможено во редовното работно време од 8:30 до 16:30 часот (понеделник до петок), освен за време на национални празници или неработните денови во Македонија. Време на одзив најмногу 2 часа од пријава на проблем.

- Адаптивното одржување економскиот оператор ќе го извршува по барање на договорниот орган во кое ќе биде дефиниран рок за истото .

## **6. Начин на плаќање**

Се предвидува следниов начин на плаќање: вирмански во рок од 60 (шеесет) дена од првиот нареден ден од денот на прием на фактурата во архивата на Царинската управа на Република Македонија, ул.,,Лазар Личеноски “ број 13, 1000 Скопје.

Прилог кон фактурата е уредно заверен извештај за извршени активности потпишана од страна на овластени лица на двете договорни страни.

Начинот на плаќање е задолжителен.

Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од оној утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на Комисијата за јавни набавки.

## **7. Право на учество**

7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на понудата сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

7.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

7.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

7.8. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од законот)

7.9. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

7.10. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

## **8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите**

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

### **8.1. Лична состојба**

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

### **8.2. Способност за вршење на професионална дејност**

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

### **8.3. Техничка или професионална способност**

За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата техничка или професионална способност понудувачот треба да ги исполнува следниве минимални услови:

- а) искуство во одржување на системи слични на предметот на набавка во последните 3 години
- б) да располага со технички персонал кој ќе биде задолжен за реализација на предметот на набавката и тоа минимум 1 експерт кој

**треба да биде присутен или да доаѓа во Царинската управа согласно потребите, со следниве квалификации:**

- **Квалификации и вештини:**
  - Универзитетска диплома за завршено високо образование.
- **Општо професионално искуство**
  - Најмалку 3 години искуство во развој на софтвер, софтверски дизајн и развој, и менаџирање со овие процеси.
- **Дополнително професионално искуство:**
  - Најмалку 3 години искуство во изработка на персонализирани софтверски решенија од висок квалитет со употреба на напредни и робусни алатки за развој: ColdFusion, ColdFusion Report Builder, Javascript, Visual Basic.
  - Најмалку 2 години искуство со употреба на Oracle и Informix бази
  - Најмалку 2 години искуство во изработка и имплементација на веб апликации и веб сервиси.

**По потреба да располага и да вклучи во проектот и други експерти потребни за реализација на предметот на набавка**

8.4. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во писмена форма во рокот кој го определил договорниот орган, а кој не смее да е покус од три работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

8.5. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

Ако економски оператори поднесат групна понуда, економската и финансиската состојба, како и техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата.

## **9. Начин на докажување на способноста на понудувачот**

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

### **9.1. За докажување на личната состојба:**

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Документите од точка 9.1. не смеат да бидат постари од 6 месеци, а се доставуваат во оригинал или копија заверена од понудувачот на барање на комисијата. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација. Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда ја утврдила за најповолна да ги достави потребните документи за утврдување на неговата лична состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

### 9.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

### 9.3. За докажување на техничката или професионалната способност

За докажување на исполнување на минималниот услов за техничката или професионалната способност понудувачот треба да достави:

а) листа на главни испораки слични како предметот на набавката извршени во последните 3 години (со вредности, датуми, купувачи) и минимум 1 потврда за извршени услуги слични како предметот на набавка издадена од примателите, или доколку такви потврди не можат да се обезбедат од причина вон контрола на економскиот оператор само со доставување на изјава за извршена испорака.

б) Професионална биографија за задолжително потребниот ангажиран експерт (CV) од кој може да се утврдат проектите и обврските на експертот во тие проекти, со цел да се потврдат потребните квалификации наведени во 8.3 (б).

в) Изјава од понудувачот дека по потреба ќе вклучи соодветни дополнителни експерти доколку тоа е потребно при реализација на предметот на набавка

## 10. Појаснување, измена и дополнување на тендерската документација

### 10.1 Појаснување на тендерската документација

10.1.1. Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

10.1.2. Појаснувањето договорниот орган ќе го достави до сите економски оператори што подигнале тендерска документација, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

10.1.3 Појаснувањето, договорниот орган ќе го достави преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) преку модулот „Одговор на прашања во хартиена форма“, при што откако ќе се објави одговорот, за истиот ќе биде доставена нотификација до сите економски оператори кои подигнале тендерска документација.



## 10.2 Измена и дополнување на тендерската документација

10.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

10.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

10.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

## **11. Изготвување и поднесување на понудите**

### 11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог. Понудувачот подготвува еден оригинален примерок со ознака „оригинал“. Понудата се пишува со неизбришливо мастило и ја потпишува овластено лице од страна на понудувачот. Сите страници на понудата, освен за неизменетата печатена литература, ги парафира лицето кое ја потпишува понудата. Секое пишување меѓу редовите, бришење или пишување врз претходен текст важи само доколку е парафирано од лицето кое ја потпишува понудата. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

### 11.2. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат

доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

#### 11.3. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

#### 11.4. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се неистинити. Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата во секоја постапка одделно и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

#### 11.5. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 2),
- Документи за докажување на техничка и професионална способност
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3),
- Изјава за независна понуда (Прилог 4),
- Документ за регистрирана дејност,
- Договор за групна понуда (само во случај на групна понуда).

#### 11.6. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

#### 11.7. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 365 дена од денот утврден како краен рок на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат

покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

#### 11.8 Затворање на понудата

Понудувачот го приложува оригиналниот примерок во затворен внатрешен плик кој го содржи називот на понудувачот со целосна и точна адреса.

Внатрешниот плик се приложува во затворен надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган,
- го содржи бројот на огласот,
- во горниот лев агол стои ознака „Не отварај“, да не се отвора пред времето и датумот за отворањето на понудите.

Доколку двата плика не се затворени и обележани како што се бара, договорниот орган не презема одговорност за затворање или предвремено отворање на понудата. Понудите кои се отворени предвремено или оштетени и притоа може да се види нивната содржина поради непридржување кон условите за затворање и обележување на истите, ќе се отфрлат како неуредни.

#### 11.9. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

### **12. Краен рок и место за поднесување на понудите**

12.1. Краен рок за поднесување на понудите е **03.03.2016** година во **11:00** часот, на следнава адреса: Царинска управа на Р.Македонија, ул.„Лазар Личеноски”, бр.13, 1000 Скопје.

Понудите кои ќе пристигнат по наведениот краен рок ќе се сметаат за задоцнети и нема да бидат земени предвид во натамошната евалуација.

### **13. Отворање и евалуација на понудите**

13.1. Отворање на понудите ќе се изврши на датумот и во часот утврдени како краен рок за поднесување на понудите на следнава локација: Царинска управа на Р.Македонија, ул.„Лазар Личеноски” бр.13, 1000Скопје.

13.2. Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда. Во таков случај нема да се спроведе електронска аукција. Условот за спроведување на електронска аукција е во постапката да се пристигнати најмалку две прифатливи понуди.

### **14. Критериум за доделување на договорот**

14.1. Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

14.2. Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/08).

### **15. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка**

15.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

15.2. Оваа постапка нема да се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН), освен во делот на електронската аукција која задолжително се спроведува преку ЕСЈН (<https://e-nabavki.gov.mk>).

15.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате на електронската аукција, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН<sup>1</sup>, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната

---

<sup>1</sup> Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

електронска пошта на економскиот оператор. Секое лице кое се регистрира како корисник на ЕСЈН, при пополнување на веб образецот за регистрација се запознава и дава согласност дека ќе ги почитува правилата и условите за користење на ЕСЈН. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

15.4 Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани со активиран кориснички профил во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН на лицето за контакт наведено во Образецот за понуда кое претходно е регистрирано и има активен кориснички профил во ЕСЈН.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично подне-сените понуди; датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното надавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

## **16. Доделување на договорот за јавна набавка**

16.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди,

договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

16.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

16.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна понуда ќе биде избрана на понудувач кој прв ја поднел понудата.

16.4. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

16.5. По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

## **17. Известување за доделување на договорот за јавна набавка**

17.1. По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

17.2. Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во писмена форма дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од тендерот, одлуката кој е најповолен економски оператор, како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

## **18. Гаранција за квалитетно извршување на договорот**

18.1. Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен

по-нудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од **10 % од вкуп-ната вредноста на договорот со вклучен ДДВ.**

18.2. Гаранцијата од точка 7.6.1 се доставува во вид на банкарска гаран-ција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

18.3. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност најмалку 1 (еден) месец по истекот на рокот за целосно реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен пону-дувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

18.4. Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

18.5. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

18.6. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува **во рок од 15 дена од добиеното известу-вање за извршениот избор, а пред склучување на договорот.**

18.7. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта на адреса на Царинска управа на Р.Македонија, ул.„Лазар Личеноски“ број 13, Скопје или лично во Царинската управа, Одделение за јавни набавки, „ Колекторска “ бб, Скопје.

18.8. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести носителот на набавката. Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца.

18.9. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носите-лот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

18.10. Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган му ја враќа на носителот на на-бавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

## **19. Правна заштита**

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

## **20. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка**

20.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката.

### **Опис на системот и Техничка спецификација**

#### **1. Опис на Системот за наплата**

Системот за наплата е интегриран систем, преку кој на едно место се подржани сите работни процеси во Одделението за наплата.

Овој систем овозможува:

- Прибирање на сите царински декларации настанати во ASYCUDA,
- Евиденција и генерирање на сите решенија од управни постапки поврзани со царинските постапки,
- Евиденција и следење на банкарски гаранции кои обезбедуваат долгови поврзани со царинските постапки,
- Прибирање на сите уплати преку однапред дефиниран и потпишан протокол на размена на фајлови со трезорска канцеларија, и тоа за повеќе сметки на царината.
- Поврзување на уплатите со царинските декларации на оддалечените ASYCUDA- и во реално време
- Поврзување на уплати и решенија од управни постапки,
- Поврзување на уплати со гаранции кои обезбедуваат долгови поврзани со царински постапки
- Формирање на ниво на гаранции и нивно префрлање на соодветни сервери од ASYCUDA,



- Формирање на распоред на средства, како и генерирање на соодветни фајлови со информација за износи на прибрани средства по типови давачки и соодветна распределба по буџетски сметки,
- Изготвување на повеќе извештаи за комуникација со управа за јавни приходи во врска со одложено плаќање и прилив на ддв и акциза

Сите подржани функционалности се изведени во две технологии и тоа:

- 1) Web апликација изработена во Coldfusion со application сервер Jrun4 и
- 2) Повеќе VisualBasic апликации наменети за обработка или комуникација со екстерните апликации (трезор, Asycuda)

## **1.1 Функционалности на системот наплата**

### **Евиденција на приливи и одливи**

Преку оваа група на функции е овозможен приказ на приливи и одливи од сите сметки на царината, добиен со превземање на податоци од трезорска канцеларија, како и следење на процесот на проследување на информација кон ASYCUDA, дегрупирање на уплати и корекција на погрешни информации во соодветна уплата.

### **Евиденција на документи**

Преку оваа група на функции е овозможена евиденција на повеќе видови на документи произлезени од решенија од управна постапка. Секој документ е поврзан со евиденција на дополнителен долг или поврат на средства како последица на решение од управна постапка.

#### **Евиденција на гаранции**

Преку овие функционалности е овозможено евиденција на сите гаранции, од повеќе типови, кои служат за обезбедување на долг во различните царински постапки. Исто така е овозможено формирање на ниво на задолженост на гаранции и префрлање на информација за нивото на задолженост на гаранции кон секоја испостава соодветно, во зависност од тоа за која испостава е наменета гаранцијата.

### **Поврзување на уплати**

Преку системот се врши поврзување/одврзување на информација за плаќање со соодветен долг. Поврзувањето се врши за сите видови на документи без разлика дали се работи за документ произлезен од ASYCUDA или документ произлезен од решение од управна постапка. Поврзување на документи се врши и за влез и за излез од секоја сметка поединечно. Поврзувањето на документи се прави масовно за одреден период, што ќе значи поврзување на сите неповрзани уплати во период, или поединечно поврзување документ по документ. Системот овозможува и автоматска пресметка на камати по долг, нивно генерирање и

дополнително задолжување на документ со камата за заостанат долг.

### **Распоред на средства**

Распоредот на средства е операција врз основа на која се врши распределба на собраните средства по типови на давачки. Информацијата за типови на давачки се добива врз основа на поврзаноста на уплатата и соодветниот документ без разлика дали е тоа царинска декларација произлезена од ASYCUDA или е документ произлезен од решение од управна постапка.

Распоредот е всушност предлог одлив од сметка на царината. Информацијата се проследува до трезорска канцеларија на дневна основа по однапред дефиниран протокол за размена на податоци. Протоколот ја дефинира структурата и фреквенција на размена на податоци. Преку распоредот како предлог одлив од сметка се генерира и поврат на средства. Распоред на средства се прави за секоја сметка на царината посебно.

### **Функционалности во VB – програми**

#### **Обработка на фајлови од трезор**

Размената на податоци со трезор се одвива по посебно дефиниран протокол за добивање на документи. Притоа за секоја сметка фајловите се различни како по структура така и по назив на фајловите (пратки). За секоја сметка се генерираат посебни фајлови кои даваат детална информација за влез односно излез од сметка. За прилив се добиваат повеќе привремени пратки на секои 15 минути, а за излез се добива само една конечна на крај на ден. Овие програми всушност вршат обработка на овие податоци и ги префрлаат во основната Oracle база на податоци. Обработката на податоци подразбира “копирање” на податоците во база на системот за наплата, како што се добиени од трезор, но и нивна подготовка во форма и облик за префрлање кон ASYCUDA.

#### **Префрлање на уплати кон ASYCUDA**

Овие програми вршат префрлање и поврзување на уплатените средства со царинската декларација од соодветната испостава. Царинските декларации се генерирани и постојат на посебни ASYCUDA сервери. Поврзувањето на средства со царинска декларација значи директен запис во базата на податоци од ASYCUDA, формирајќи информација дека одредена царинска декларација е платена. ASYCUDA базата е Informix база.

#### **Превземање на царински документи настанати во ASYCUDA**

Програмот за превземањето на царинските декларации записите на име царински декларации, од централна ASYCUDA ги префрла во системот за наплата, во интегрална форма. Програмот се тригерира автоматски во одреден период на денот или мануелно по испостави и периоди за

превземање на декларации.

## 1.2 Преглед на инсталираниот системски софтвер

База на податоци: Oracle DB 9

Сервер: Microsoft Win. Server 2003 EE

## 2. Техничка спецификација

Царинската управа на Република Македонија има потреба од јавна набавка на услуга за одржување на систем за наплата. Набавката не е делива.

Спецификација на услуги кои се предмет на набавка:

Царинската управа предвидува превентивно, интервентно и адаптивно одржување на постоечкиот Софтвер за наплата.

**Одржувањето потребно е да ги опфати:**

- превентивно и интервентно одржување на постоечкиот Софтвер за наплата.
- адаптивно одржување на постоечкиот Софтвер за наплата.

**Единица мерка за превентивното, интервентното и адаптивното одржување ќе биде: Работен час.**

**Понудувачот, во рамките на својата понуда мора да понуди цена за работен час за превентивно, интервентно и адаптивно одржување.**

При поставувањето на решенијата на продукциска околина треба да се земе во предвид дека системот е во продукција 24/7 и затоа е потребно нивното поставување да се изврши со минимален прекин во работењето и во најкус можен рок и со максимална одговорност за сигурност, заштита и без губење на податоци.

### **1. Понудувачот треба да понуди одржување и да ги обезбеди следните активности за реализација на превентивното и интервентното одржување и техничка поддршка на системот, и тоа:**

- Плаќањето договорниот орган ќе го врши по секоја извршена интервенција, според понудената единечна цена за работен час за превентивно и интервентното одржување.
- поддршка, која се состои од реактивни мерки за решавање на софтверски и системски проблеми како и разрешување на технички проблеми на системско ниво;
- отстранување на неправилности во податоците настанати поради грешки и проблеми во функционирањето на апликативниот софтвер и базата на податоци или поради утврдени грешки при користење на

софтверот;

- преглед на конзистентноста на базата на податоци;
- отстранување на неправилности во податоците, враќање на податоците и системот во исправна состојба од backup, настанати поради;
- согледување на реализацијата на обврските, односно изготвување на преглед на доставените барања за интервенции и статусот на нивната реализација;
- телефонска или далечинска поддршка за решавање на инциденти.
- одржување на системот е потребно да биде овозможено во редовното работно време од 8:30 до 16:30 часот (понеделник до петок), освен за време на национални празници или неработните денови во Македонија. Време на одзив најмногу 2 часа од пријава на проблем.
- По извршување на работата, Понудувачот е потребно да подготви извештај кој ќе му го предаде на Нарачателот во форма на месечен извештај во прилог на фактурата која ќе биде доставена.

## **2. Адаптивно одржување кое понудувачот треба да понуди**

- промени во функционалноста на системот кои може да се сметаат како квалитативни подобрувања на тековното решение.
- изработката на новите функционалности како и рокот и начинот на испорака, економскиот оператор ќе ги извршува по барање на договорниот орган, а ќе фактурира според потрошениот број работни часови за изработка на функционалноста, по понудената цена за работен час.
- Плаќањето договорниот орган ќе го врши според понудената единечна цена за работен час за адаптивното одржување.
- За секоја дополнителна функционална измена или развој на нови модули, потребно е да се достави најновиот изворен код на апликацијата во просториите на Царинската управа.
- По извршување на работата, Понудувачот е потребно да подготви извештај кој ќе му го предаде на Нарачателот во форма на месечен извештај во прилог на фактурата која ќе биде доставена.

### III. МОДЕЛ НА ДОГОВОР

#### Модел на Договор - за набавка на услуга за одржување на систем за наплата

##### ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. Царинска управа на Република Македонија со седиште на ул. „Лазар Личеноски“ бр. 13, 1000 Скопје, ЕМБС 4641655, ЕДБ 4030992228017, застапувано од директорот Наташа Радеска – Крстевска (**во понатамошниот текст Договорен орган**) од една страна и

2. \_\_\_\_\_, со седиште на ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, град \_\_\_\_\_, ЕМБС \_\_\_\_\_, ЕДБ \_\_\_\_\_, застапувано од управителот \_\_\_\_\_ (**во понатамошниот текст: Носител на набавката**) од друга страна.

##### Член 1

Со овој договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни за набавка на услуга одржување на систем за наплата, согласно Одлуката за јавна набавка бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ година, по спроведена постапка со барање за прибирање понуди со објавување на оглас број XX/2016, која се одвива во хартиена форма а завршува со електронска аукција и донесената Одлука за избор на најповолна понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ година.

##### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

##### Член 2

Предмет на овој Договор е набавка на услуги за одржување на систем за наплата, согласно техничката спецификација, составен дел на тендерската документација, како и прифатената понуда на Носителот на набавка со број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ година кои се составен дел на Договорот.

Со овој договор треба да се постигне реализација на целите и услугите како што се наведени :

- Превентивно и интервентно одржување на постоечкиот Софтвер за наплата
- Адаптивно одржување на постоечките Софтвер за наплата

## **ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ**

### **Член 3**

Вкупната вредност на Договорот ќе се утврди врз основа на реално извршените услуги, но не е повеќе од \_\_\_\_\_ денари без вклучен ДДВ, односно \_\_\_\_\_ денари со вклучен ДДВ.

Единечните цени се цени со вклучени трошоци за извршените услуги, други зависни трошоци и јавни давачки и истите се фиксни и непроменливи за целокупното времетраење на Договорот.

Договорните страни се согласни дека евентуалните промени на цените на пазарот нема да влијаат на вредноста на овој Договор.

Извршените услуги над вкупната вредност на Договорот наведена во овој член, ќе биде на товар на Носителот на набавката.

## **НАЧИН И РОК НА ВРШЕЊЕ НА УСЛУГИТЕ**

### **Член 4**

Носителот на набавката е должен да ги извршува услугите - предмет на договорот, во временски период од 12 месеци, на следнава локација: централна управа на Царинска управа на Република Македонија, ул.„Лазар Личеноски“, број 13, 1000 Скопје, на следниот начин:

- Превентивното, интервентното одржување и техничка поддршка на системот е потребно да биде овозможено во редовното работно време од 8:30 до 16:30 часот (понеделник до петок), освен за време на национални празници или неработните денови во Македонија. Време на одзив најмногу 2 часа од пријава на проблем.

По извршување на работата, Понудувачот е потребно да подготви извештај кој ќе му го предаде на Нарачателот во форма на месечен извештај во прилог на фактурата која ќе биде доставена.

- Адаптивното одржување - изработката на новите функционалности како и рокот и начинот на испорака, економскиот оператор ќе ги извршува по барање на договорниот орган, а ќе фактурира според потрошениот број работни часови за изработка на функционалноста, по понудената цена за работен час.

По извршување на работата, Понудувачот е потребно да подготви извештај кој ќе му го предаде на Нарачателот во форма на месечен извештај во прилог на фактурата која ќе биде доставена.

## **НАДОМЕСТ НА ШТЕТА И ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ**

### **Член 5**

Договорните страни се согласни дека доколку Носителот на набавката не ги изврши услугите кој се предмет на овој договор на начин и во роковите утврдени во член 4 на овој Договор, Договорниот орган има право да бара од Носителот на набавката да му исплати договорна казна во висина на 1 % на вкупната вредност на набавката, за секој нареден ден задоцнување, но не повеќе од 5% од вкупната вредност на договорот.

Утврдениот износ на договорна казна поради задоцнување Договорниот орган ќе го засмета и одбие при исплатата на износот од фактурата на Носителот на набавката доставена за исплата.

## **АВТОРСКИ ПРАВА**

### **Член 6**

Изработената софтверска апликација е исклучива сопственост на Договорниот орган, односно договорниот орган има неограничено право да го користи, менува и пренесува програмскиот код.

Носителот на набавката е должен да му го достави програмскиот код на софтверската апликација која е предмет на овој договор на Договорниот орган, со цел Договорниот орган да може да ги остварува правата од членот 6.

Носителот на набавката треба да ги обезбеди сите лиценци за софтверски компоненти или алатки кои се потребни за изработката на софтверската апликација која е предмет на овој Договор. За софтверските лиценци треба да се дадат соодветни инсталациски медиуми и/или пристап до заштитена веб локација од производителот за преземање на инсталациите **(одредбите од овој член се применуваат само доколку при изработка и/или за користење на софтверската апликација се неопходни други алатки кои се интелектуална сопственост на трета страна).**

Носителот на набавката не може без писмено одобрение од Договорниот орган да го прикаже своето име или лого на веб локацијата на системот или на кој било друг производ кој е директно поврзан со софтверската апликација.

## **НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ, КАЗНЕНА КАМАТА ЗА ЗАДОЦНЕТО ПЛАЌАЊЕ**

### **Член 7**

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Носителот на набавката да го изврши вирмански во рок од 60 (шеесет) дена од првиот нареден ден од

денот на прием на месечната фактура во архивата на Царинска управа на Република Македонија, ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје.

Задолжително во прилог на фактурата се доставува извештај за извршените услуги предмет на овој Договор, уредно потпишани од страна на овластени лица на двете договорни страни.

Доколку Договорниот орган не ја плати паричната обврска по фактурата во рокот од став 1 на овој член, Носителот на набавката има право на пресметка и наплата на казнена камата за задоцнето плаќање, како и право на надоместок за доцнење, согласно позитивните законски прописи.

За извршување на овој Договор не е дозволено авансно плаќање.

## **ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ**

### **Член 8**

Квалитетното, односно целосно, совесно и навремено извршување на обврските по овој Договор, Носителот на набавката го гарантира со банкарска гаранција за квалитетно извршување на договорот во висина од **10%** од вкупната вредност на овој Договор (со вклучен ДДВ).

Договорниот орган има право да ја наплати банкарската гаранција кога:

- Носителот на набавката доцни со извршување на услугите подолго од 10 дена од рокот наведен во член 4 од овој Договор;
- Носителот на набавката не ги извршува услугите квалитетно согласно бараното во техничката спецификација;
- Договорот е раскинат и престанал да важи по вина на Носителот на набавката.

Доколку договорот се спроведе навреме и квалитетно во согласност со одредбите на овој Договор, гаранцијата за квалитетно извршување на договорот му се враќа на Носителот на набавката во рок од 14 (четиринаесет) дена по целосното извршување на договорот.

## **ВИША СИЛА**

### **Член 9**

Ниту една од договорните страни не одговара и нема да биде одговорна за неисполнување на обврските по овој Договор до кое би дошло поради Виша сила. Ако една од договорните страни е спречена поради Виша сила, должна е во рок од 24 часа писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за Вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

По отстранување на Вишата сила Договорот може да се реализира по потреба со заеднички прифатено дополнување или да се раскине договорно.



## **ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН**

### **Член 10**

Врз сите евентуални спорови кои би произлегле од овој Договор ќе се применуваат важечките прописи на Република Македонија.

## **РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ**

### **Член 11**

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање.

Доколку тоа не даде резултат во рок од 10 (десет) календарски денови, спорот ќе се решава пред надлежниот суд во Скопје.

## **РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ**

### **Член 12**

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна има право да го раскине овој Договор со доставување на писмено известување во рок од 7 (седум) дена пред раскинувањето на договорот.

## **КОРУПЦИСКО ИЛИ ИЗМАМНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ**

### **Член 13**

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

## **ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ**

### **Член 14**

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е македонскиот јазик.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е македонскиот јазик.

## **ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ**

### **Член 15**

Договорот се склучува за временски период од 12 (дванаесет) месеци од денот на потпишувањето на договорот од страна на двете договорни страни.

## **ЗАВРШНИ И ОПШТИ ОДРЕДБИ**

### **Член 16**

Договорот стапува на сила со денот на потпишување на истиот од двете договорни страни.

### **Член 17**

Договорните страни можат да ги дополнат и/или изменат одредбите од овој договор само спогодбено.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување на Договорот за изменување и дополнување на основниот Договор.

Дополнувањата и измените на овој договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.

### **Член 18**

Ниту една договорна страна нема право своите обврски да ги пренесе на трета страна, без взаемна писмена согласност.

### **Член 19**

Овој договор е склучен во 6 (шест) истоветни примероци од кои по 4 (четири) примероци за Договорниот орган и 2 (два) примероци за Носителот на набавката.

#### **ДОГОВОРЕН ОРГАН**

**Царинска управа на РМ**

**Директор**

**Наташа Радеска – Крстевска**

\_\_\_\_\_

#### **НОСИТЕЛ НА НАБАВКА**

\_\_\_\_\_

**Управител**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Составни делови на овој Договор се:

- а) Спецификација на цени,
- б) Техничка спецификација од тендерската документација,
- в) Понудата на Носителот на набавка.

## IV. ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА

### Прилог 1 – Образец на понуда

Врз основа на огласот број **04/2016** објавен од страна на Царинска управа на Република Македонија, за доделување на договор за јавна набавка на услуги за одржување на систем за наплата, со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

## П О Н У Д А

### Дел I – Информации за понудувачот

- I.1. Име на понудувачот: \_\_\_\_\_
- I.2. Контакт информации
- Адреса: \_\_\_\_\_
  - Телефон: \_\_\_\_\_
  - Факс: \_\_\_\_\_
  - Е-пошта: \_\_\_\_\_
  - Лице за контакт: \_\_\_\_\_
- I.3. Одговорно лице: \_\_\_\_\_
- I.4. Овластено лице: \_\_\_\_\_
- I.5. Даночен број: \_\_\_\_\_
- I.6. Матичен број: \_\_\_\_\_

## Дел II – Финансиска понуда

II.1.Согласни сме да ги понудиме следниве услуги:

1	2	3	4	5	6
Назив	Единица мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ (3*4)	ДДВ
Превентивно одржување на постоечкиот Софтвер за наплата, согласно наведеното во техничката спецификација	Час	1			
Интервентно одржување на постоечкиот Софтвер за наплата, согласно наведеното во техничката спецификација	Час	1			
Адаптивно одржување на постоечките Софтвер за наплата, согласно наведеното во техничката спецификација	Час	1			
<b>Вкупна цена на листа без ДДВ (со бројки):</b> _____					
Вкупна цена на листата без ДДВ (со букви): _____					
Вкупно ДДВ (со бројки): _____					

II.1. **Вкупната цена на понудата**, вклучувајќи ги сите трошоци и попуст без ДДВ, изразена во денари **изнесува:** \_\_\_\_\_ (со бројки) \_\_\_\_\_ (со букви).

II.2. Нашата понуда ваши за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

II.3. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

II.4. Изјавуваме дека ги почитуваме законите за заштита на интелектуалната сопственост.

Место и датум

Одговорно лице\*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис)

\*Образецот на понудата може да биде потпишан и од лице овластено од одговорното лице

**Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба**

**ИЗЈАВА**

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот \_\_\_\_\_ во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачите утврдени во законот и во тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка на Одржување на систем за наплата, објавен од страна на Царинска управа на Република Македонија со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис) \*

*\*Оваа изјава може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице*

**Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата**

**ИЗЈАВА**

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ одговорно \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_ на понудувачот \_\_\_\_\_, изјавувам дека во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност. Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од

страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис) \*

*\*Изјавата за сериозност на понудата може да биде потпишана и од лице овластено од одговорното лице*

#### Прилог 4 – Изјава за независна понуда

### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот\* \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство \_\_\_\_\_ на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата за **БПП 04/2016 – одржување на систем за наплата** ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понудата за **БПП 04/2016 – одржување на систем за наплата** не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невистинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис)\*\*

*[Изјавата се доставува одделно за секоја постапка]*

*\*Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

*\*\*Изјавата за независна понуда не може да биде потпишана од ниту едно друго лице освен од одговорното лице*