



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА
МИНИСТЕРСТВО ЗА ФИНАНСИИ
ЦАРИНСКА УПРАВА

01.30.00.УП.006.01

**УПАТСТВО
ЗА НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ НА ЗАСТАПУВАЊЕ ВО
ЦАРИНСКИТЕ ПОСТАПКИ**

Мај 2018



Историја на документ

Издание	Датум на издание	Опис	Направени промени	
			Опис на промената	Променети страници/ точки/глави
1	2	3	4	5
01	22.05.2018	Прво издание		



Врз основа на член 7 став 4 од Законот за Царинска управа („Сл.весник на РМ“ број 46/04, 81/05, 107/07, 103/08, 64/09, 105/09, 48/10, 158/10, 53/11, 113/2012, 43/14, 167/14, 33/15, 61/15, 129/15 и 23/16) директорот на Царинската управа на Република Македонија донесе

УПАТСТВО ЗА НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ НА ЗАСТАПУВАЊЕ ВО ЦАРИНСКИТЕ ПОСТАПКИ

I. Општи одредби

1. Со ова Упатство се опишува начинот на вршење на застапување во царинските постапки и се определува образецот на полномошното за застапување во царинските постапки.
2. Правен основ за вршење на застапување во царинските постапки претставуваат членот 5 од Царинскиот закон, Законот за вршење на работи на застапување во царинските постапки¹ и Правилникот за доказите за исполнетост на условите за издавање на одобрение за вршење на работи за застапување во царинските постапки и на условите за издавање на лиценца за вршење на застапување во царинските постапки, формата и содржината на барањето за издавање на одобрение за вршење на работи на застапување во царинските постапки, на барањето за издавање на лиценца за вршење на застапување во царинските постапки, на барањето за издавање на легитимација на лиценциран застапник, и на легитимацијата за лиценциран застапник како и висината на надоместоците за издавање на лиценца за вршење на застапување во царинските постапки и за издавање на легитимација на лиценциран застапник² (во понатамошниот текст Правилник), според кои секое лице може да определи застапник кој ќе го застапува пред царинскиот орган заради спроведување на дејствија и

¹Царинскиот закон и Законот за вршење на работи на застапување во царинските постапки со сите нејзини измени, како екстерни акти, се објавени во Депозитарот на документацијата на царинската управа

²Правилникот за доказите за исполнетост на условите за издавање на одобрение за вршење на работи за застапување во царинските постапки и на условите за издавање на лиценца за вршење на застапување во царинските постапки, формата и содржината на барањето за издавање на одобрение за вршење на работи на застапување во царинските постапки, на барањето за издавање на лиценца за вршење на застапување во царинските постапки, на барањето за издавање на легитимација на лиценциран застапник, и на легитимацијата за лиценциран застапник како и висината на надоместоците за издавање на лиценца за вршење на застапување во царинските постапки и за издавање на легитимација на лиценциран застапник, како екстерен акт, е објавен во Депозитарот на документацијата на царинската управа



формалности пропишани со царинските прописи, кој има одобрение и лиценца за застапување во царинските постапки.

3. Застапувањето го врши правно лице или трговец поединец кој има статус на овластен царински застапник, односно лице на кое Царинската управа му има издадено Одобрение за вршење на работи на застапување во царинските постапки, на начин и постапка определени со одредбите на членот 5 од Законот за вршење на работи на застапување во царинските постапки и Правилникот.

Лицето од ставот 1 на оваа точка застапувањето го спроведува преку лиценциран застапник, односно лице кое има лиценца за вршење на застапување, издадена од Царинската управа.

II. Видови на застапување

4. Застапувањето во царинските постапки може да биде:
 - директно, кога застапникот презема дејствија во име и за сметка на друго лице или
 - индиректно, кога застапникот презема дејствија во свое име, но за сметка на друго лице.
5. Царинска декларација на образец ЕЦД поднесена од страна на царински застапник до надлежната царинска испостава може да потпише само лице кое има Лиценца за вршење на застапување издадена од Царинската управа.
6. Во рубрика 14 од царинската декларација ако нема застапување, лицето кое ја изготвува декларацијата ја запишува ознаката 1 или ако има застапување ознаките 2 и 3 во зависност од видот на застапувањето.
7. Во рубриката 44 од царинската декларација лицето кое ја изготвува декларацијата ја внесува шифрата Р96, со број и година на издавање, а во рубриката 54 од царинската декларација ги внесува соодветните податоци за декларантот согласно Правилникот за начинот на пополнување на царинската декларација и кодексот на шифри кои се употребуваат при пополнување на царинската декларација³.

³Правилникот за начинот на пополнување на царинската декларација и кодексот на шифри кои се употребуваат при пополнување на царинската декларација, како екстерен акт, е објавен во Депозитарот на документацијата на царинската управа



II.1. Случаи кога нема застапување

8. Кога декларантот е и увозник/извозник, и истиот настапува во свое име и за своја сметка, во рубриката 14 од царинската декларација се внесува ознаката [1]. Во овој случај должник е самиот тој и е одговорен за плаќање на царинскиот долг, како и за плаќање по дополнителна пресметка на царинскиот долг и за евентуалните царински прекршоци. Оваа рубрика задолжително се пополнува во декларацијата во писмена форма. Податоците од рубриката 14 се идентични со податоците од рубрика 2 или рубрика 8 во зависност од видот на декларацијата.

Декларантот ја пополнува рубриката 54 во која внесува:

- место и датум на поднесување на декларацијата,
- име, презиме и потпис на лицето кое кај декларантот е овластено за потпишување на царинската декларација и
- отисок од печат.

9. Кога декларантот не е и увозник/извозник и истиот настапува во свое име и за своја сметка, во рубриката 14 од царинската декларација се внесува ознаката [1]. И во овој случај должник е самиот тој и е одговорен за плаќање на царинскиот долг, како и за плаќање по дополнителна пресметка на царинскиот долг и за евентуалните царински прекршоци. Оваа рубрика задолжително се пополнува во декларацијата во писмена форма.

Овој случај е неприменлив за постапките на увоз за облагородување и привремен увоз. Во овие постапки застапникот не може да презема дејствија во свое име и за своја сметка бидејќи прифатената царинска декларација наметнува одредени обврски на одредени лица, кои произлегуваат од претходно дадено одобрение. Овој вид на декларации мора да бидат поднесени од тоа лице или за сметка на тоа лице.

10. Во овие случаи не е предвидено поднесување на полномошно, рубриките 14 и 54 од ЕЦД ги пополнува подносителот на декларацијата кој настапува како декларант со своите податоци, без оглед на тоа кој е увозник или извозник на стоката. Во рубриката 14 се внесуваат даночниот број и називот на подносителот на декларацијата.

Во рубрика 54 подносителот внесува:

- место и датум на поднесување на декларацијата,
- име, презиме и потпис на одговорното лице и
- отисок од печат.



11. Застапување нема во случај на спроведување на транзитна постапка.

II.2. Случаи кога има застапување

12. Во случај на застапување, без оглед на видот, во рубриката 14 се запишуваат податоци за застапникот согласно одредбите од Правилникот за начинот на пополнување на царинската декларација и Кодексот на шифри кои се употребуваат при пополнување на царинската декларација.
13. Кога во рубриката 14 од царинската декларација пред називот, адресата и даночниот број на застапникот е внесена ознаката [2], значи дека се работи за директно застапување. Во оваа рубрика се внесуваат податоци и за застапникот и за увозникот/извозникот на стоката.

Во овој случај застапникот настапува во име и за сметка на увозникот/извозникот. Во царинската постапка декларант е всушност увозникот/извозникот и истиот е одговорен за плаќање на царинскиот долг и за евентуалните дополнителни пресметки на царинскиот долг и царински прекршоци. Директниот застапник е само лице кое ја пополнува и поднесува царинската декларација и не се јавува како главен обврзник. За разлика од индиректното застапување, застапникот и застапуваното лице кај директното застапување не ја делат солидарно одговорноста, како ни царинскиот долг. Целата одговорност за постапката за предметната царинска декларација е на застапуваното лице.

14. Рубриката 54 од царинската декларација ја пополнува застапникот кој директно го застапува увозникот/извозникот. Во неа внесува:
 - место и датум на поднесување на декларацијата
 - име, презиме и потпис на лиценцираниот застапник
 - број и година на издавање на одобрението за застапување во царинските постапки
 - број и година на лиценцата за застапување на лицето кое ја потпишува царинската декларација и
 - отисок од печат на застапникот.
15. Кога во рубриката 14 од царинската декларација пред називот, адресата и даночниот број на застапникот е внесена ознаката [3] се работи за индиректно застапување, што значи дека застапникот пред царинскиот орган настапува во свое име, а за сметка на увозникот/извозникот. И во овој



случај во рубриката 14 се внесуваат податоци и за застапникот и за увозникот/извозникот на стоката.

Во овој случај декларант е застапникот. Увозникот/извозникот и застапникот солидарно одговараат за плаќање на царинскиот долг и за евентуалните дополнителни пресметки на царинскиот долг и царински прекршоци.

16. Рубриката 54 од царинската декларација ја пополнува застапникот кој индиректно го застапува увозникот/извозникот. Во неа внесува:
- место и датум на поднесување на декларацијата
 - име, презиме и потпис на лиценцираниот застапник
 - број и година на издавање на одобрението за застапување во царинските постапки
 - број и година на лиценцата за застапување на лицето кое ја потпишува царинската декларација и
 - отисок од печат на застапникот.

II.3. Поднесување на полномошно до царинскиот орган

17. Застапникот во царинските постапки пред надлежната царинска испостава мора:
- да изјави дека презема дејствија за сметка на лицето кое го застапува,
 - да наведе дали застапувањето е директно или индиректно,
 - да докаже дека е овластен да презема дејствија како застапник.

За таа цел, застапникот на царинскиот орган му доставува полномошно. Пример за тоа како треба да изгледаат обрасците на полномошното со минимум податоци кои треба да се наведат се достапни на интернет страната на Царинската управа www.customs.gov.mk и тоа:

- 01.30.00.УП.006.01 - ОБ.01.01 Полномошно за директно застапување
- 01.30.00.УП.006.01 - ОБ.02.01 Полномошно за индиректно застапување
- 01.30.00.УП.006.01 - ОБ.03.01 Поедноставено полномошно за директно застапување
- 01.30.00.УП.006.01 - ОБ.04.01 Поедноставено полномошно за индиректно застапување

18. Полномошното може да се однесува за преземање на дејствија во повеќе царински постапки на подолг временски рок и да има важност во повеќе



царински испостави или да се однесува за конкретна царинска постапка во една царинска испостава. Исто така може да биде издадено и полномошно во поедноставена форма кое се применува повремено (на пример кога застапуваното лице е физичко лице или кога се спроведува царинска постапка за пратки кои повремено се увезуваат и истите се од некомерцијален карактер).

19. Лицето кое нема да изјави пред царинскиот орган дека презема дејствија во име и за сметка на друго лице, или кое ќе изјави дека презема дејствија во име и за сметка на друго лице без да биде овластено за тоа, се смета дека презема дејствија во свое име и за своја сметка. Во овој случај должник е самиот тој и е одговорен за плаќање на царинскиот долг, како и за плаќање по дополнителна пресметка на царинскиот долг и за евентуалните царински прекршоци.
20. Во полномошното кое што го пополнуваат давателот на полномошното и ополномоштеното лице, треба јасно да бидат наведени овластувањата што давателот на полномошното му ги дава на застапникот.

Полномошното задолжително ги содржи следните податоци:

- деловоден број од евиденцијата на давателот на полномошното,
- деловоден број од евиденцијата на примателот на полномошното,
- назив на давателот на полномошното (увозник/извозник), даночен број, адреса на седиштето, податоци за овластеното лице
- назив на примателот на полномошното, даночен број, податоци за овластеното лице,
- вид на застапување,
- период на важност на полномошното,
- датум на отповикување на полномошното,
- царинска испостава или листа на царински испостави каде што важи полномошното и
- вид на дадени овластувања.

II.4.Евиденција на полномошно

21. Полномошното се поднесува кај царинскиот орган за ставање на стоката во постапка, во оригинал во два примероци, од кои еден заверен примерок му се враќа на подносителот, а еден примерок се задржува во евиденцијата на царинскиот орган. Кон полномошното се поднесува и решение/тековна состојба не постара од 6 месеци. Секое поднесено полномошно се евидентира



во ЕДМС⁴, во тип на документ- Царинарници и се одбира работен тек на царинарницата во која е поднесено барањето. Надлежни за внесување на полномошното во евиденцијата се вработените во царинските испостави каде што се поднесува полномошното. Директното и индиректното полномошно (образец 01.30.00.УП.006.01 - ОБ.01.01 Полномошно за директно застапување и 01.30.00.УП.006.01 - ОБ.02.01 Полномошно за индиректно застапување) прифатени и евидентирани на овој начин се сметаат за валидни за сите царински испостави наведени во него се до нивното отповикување. Поедноставено давање на полномошно за директно и индиректно застапување (образец 01.30.00.УП.006.01 - ОБ.03.01 Поедноставено полномошно за директно застапување и 01.30.00.УП.006.01 - ОБ.04.01 Поедноставено полномошно за индиректно застапување) имаат важност само за еднократна употреба.

22. Давателот на полномошно е должен писмено да го извести царинскиот орган за отповикување на полномошното, како и за секоја настаната промена во истото, по што надлежниот царински службеник од организационата единица каде што било поднесено полномошното спроведува постапка на ажурирање на податоците.

III. Завршни одредби

23. Надлежни за постапување по ова Упатство се сите царински службеници од надлежните царинарници.
24. Надлежни за предлагање на измени и дополнување на ова Упатство се помошник директорот на Секторот за царински систем и управниците на царинарниците.
25. Надлежни за вршење на контрола на спроведувањето на ова Упатство се раководителите на организационите единици надлежни за постапување.
26. Контрола на спроведувањето на одредбите на ова Упатство може да вршат Одделението за внатрешна ревизија и Секторот за професионална Одговорност во рамките на нивните надлежности.

⁴Е-ДМС - електронскиот систем за управување со документи (electronic documents management system)



27. Сите непосредни раководители се должни со ова Упатство да ги запознаат вработените во организационата единица со која раководат.
28. Секое постапување спротивно на одребите на ова Упатство ќе биде предмет на утврдување на дисциплинска одговорност.
29. Се задолжува Секторот за царински систем веднаш по донесувањето на ова Упатство да го направи достапно за сите вработени и истото да го објави на интранет страницата на Царинската управа согласно со Процедурата за депозитар на документација.
30. Се задолжува Секторот за царински систем во соработка со Секторот за управување со човечки ресурси, во рок од 30 дена од стапувањето во сила на ова Упатство да држи обука и power point презентација за надлежните за постапување.
31. Со стапување во сила на ова упатство престанува да важи Упатството за застапување во царинските постапки бр. 07-3999/3 од 30.05.2006 година.
32. Ова Упатство влегува во сила од 01.06.2018 година.



Бр. 01-045407/18-0001

Скопје, 18.05.2018 г.

22.05.2018



Обрасци:

01.30.00.УП.006.01 - ОБ.01.01 Полномошно за директно застапување

01.30.00.УП.006.01 - ОБ.02.01 Полномошно за индиректно застапување

01.30.00.УП.006.01 - ОБ.03.01 Поедноставено полномошно за директно застапување

01.30.00.УП.006.01 - ОБ.04.01 Поедноставено полномошно за индиректно застапување

Упатството го подготви:

Сектор за царински систем

Приматели:

Директор
Заменик директор,
Советници на директорот,
Помошници директори на сектори,
Началници на независни одделенија
Управници на царинарници

Примерок доставен за :

Интерна и екстерна употреба

Оригиналот се чува во:

Сектор за царински систем
Архива

Полномошно за директно застапување

1. Податоци за давателот на полномошното

Назив:

Одговорно

лице:

Седиште:

Адреса:

ЕДБ:

Телефон/факс:

E-mail:

2. Податоци за примателот на полномошното

Назив:

Одговорно

лице:

Седиште:

Адреса:

ЕДБ:

Телефон/факс:

E-mail:

Го овластувам _____ да не застапува за :

(назив на застапникот)

1. Спроведување на постапката на царинење во:

Царинска испостава	
--------------------	--

2. да потпишува во наше име и за наша сметка (**ДИРЕКТНО ЗАСТАПУВАЊЕ**):

- а) царински декларации и нивни измени и дополнувања,
 - б) прием на одлуки и решенија од царинските органи кои се во врска со постапката по царинските декларации споменати во точка а),
 - в) откажување од право на жалба,
 - г) записници за наод,
3. да може да ги презема сите дејствија кои произлегуваат од царинските формалности, вклучувајќи и поднесување на приговор, односно, жалба, што се во врска со царинските декларации споменати во точка 2,
 4. да може да прифати во наше име секакви плаќања пред царинските органи,
 5. да може да извршува други работи барани од царинските органи во процесот на царинење.

Го овластувам застапникот наведен во ова полномошно, кој работи на застапување во царинските постапки да ги пренесува горе наведените надлежности на вработените од својата компанија кои јасно настапуваат како негови вработени.

Се обврзувам да се придржувам кон царинските прописи поврзани со увоз, извоз и транзит на стоки, особено за чување на сите документи кои се однесуваат на царинските постапки извршени врз основа на ова полномошно, во временски период од 5 години и да ги ставам на увид на царинските органи во случај на упатено барање.

Ова полномошно важи од денот на прифаќање во наведената царинска испостава/царинарница и неговата важност е до неговото отповикување во писмена форма во истата царинска испостава/царинарница.

Важност на полномошното од:		Датум на отповикување:	
Број од евиденцијата на давателот:			
Датум:			
Место:			

Изјава на примателот на полномошно

Примател на полномошно	
Седиште:	
Одговорното лице:	
ЕМБГ:	
Одобрение за застапување во царинските постапки бр:	
<p>Изјавувам дека:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Го прифаќам ова полномошно, 2. Запознат-а сум со одредбите на Царинскиот закон и подзаконските акти во врска со тоа дека царинската декларација мора да биде потпишана од овластено лице и дека застапникот со поднесување на декларацијата ја потврдува точноста на содржаните податоци, автентичноста на приложените документи и придржување кон превземените обврски кои произлегуваат од ставањето на стоките во рамки на предложена царинска постапка, со одговорност на лицето кое ја има потпишано царинската декларација, 3. Се обврзувам да го поднесеме ова полномошно во било кое време, на барање од царинскиот орган, 4. Се обврзувам да ги проследам до давателот на полномошно документите поврзани со дејствијата произлезени од ова полномошно, по ставање на стоките во рамки на царинска постапка. 5. Се обврзувам надлежностите прифатени со ова полномошно да ги пренесеме само на вработените од компанијата со посебно овластување во писмена форма. 	
Име и презиме:	
Број од евиденцијата на примателот:	

Датум:		
Место:		Потпис и печат

Пополнува Царинската управа

1. Број на внесот во евиденцијата

Датум:

(м.п.)

Потпис

Полномошно за индиректно застапување

1. Податоци за давателот на полномошното

Назив:

Одговорно

лице:

Седиште:

Адреса:

ЕДБ:

Телефон/факс:

E-mail:

2. Податоци за примателот на полномошното

Назив:

Одговорно

лице:

Седиште:

Адреса:

ЕДБ:

Телефон/факс:

E-mail:

Го овластувам _____ да не застапува за :
(назив на застапникот)

1. Спроведување на постапката на царинење во:

Царинска испостава	
--------------------	--

2. Да потпишува во свое сопствено име и за наша сметка (ИНДИРЕКТНО ЗАСТАПУВАЊЕ):

- а) царински декларации и нивни измени и дополнувања,
 - б) прием на одлуки и решенија од царинските органи кои се во врска со постапката по царинските декларации споменати во точка а),
 - в) откажување од право на жалба,
 - г) записници за наод,
3. Да може да ги презема сите дејствија кои произлегуваат од царинските формалности, вклучувајќи и поднесување на приговор, односно, жалба, што се во врска со царинските декларации споменати во точка 2,
 4. Да може да прифати во наше име секакви плаќања пред царинските органи,
 5. Да може да извршува други работи барани од царинските органи во процесот на царинење.

Го овластувам застапникот во ова полномошно, кој работи на застапување во царинските постапки да ги пренесува горе наведените надлежности на вработените од својата компанија кои јасно настапуваат како негови вработени.

Се обврзувам да се придржувам кон царинските прописи поврзани со увоз, извоз и транзит на стоки, особено за чување на сите документи кои се однесуваат на царинските постапки извршени врз основа на ова полномошно, во временски период од 5 години и да ги ставам на увид на царинските органи во случај на упатено барање.

Ова полномошно важи од денот на прифаќање во наведената царинска испостава/царинарница и неговата важност е до неговото отповикување во писмена форма во истата царинска испостава/царинарница.

Важност на полномошното од:		Датум на отповикување:	
Број од евиденцијата на давателот:			
Датум:			
Место:			

Изјава на примателот на полномошно

Примател на полномошно	
Седиште:	
Одговорното лице:	
ЕМБГ:	
Одобрение за застапување во царинските постапки бр:	
<p>Изјавувам дека</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Го прифаќам ова полномошно, 2. Запознат-а сум со одредбите на Царинскиот закон и подзаконските акти во врска со тоа дека царинската декларација мора да биде потпишана од овластено лице и дека застапникот со поднесување на декларацијата ја потврдува точноста на содржаните податоци, автентичноста на приложените документи и придржување кон превземените обврски кои произлегуваат од ставањето на стоките во рамки на предложената царинска постапка, со одговорност на лицето кое ја има потпишано царинската декларација, 3. Се обврзувам да го поднесам ова полномошно во било кое време, на барање од царинскиот орган, 4. Се обврзувам да ги проследам до давателот на полномошно документите поврзани со дејствијата произлезени од ова полномошно, по ставање на стоките во рамки на царинска постапка. 5. Се обврзувам надлежностите прифатени со ова полномошно да ги пренесам само на вработените од компанијата со посебно овластување во писмена форма. 	
Име и презиме:	
Број од евиденцијата на	

примателот:		
Датум:		
Место:		Потпис и печат

Пополнува Царинската управа

1. Број на внесот во евиденцијата

Датум:

(м.п.)

Потпис

Поедноставено полномошно за директно застапување**1. Податоци за давателот на полномошното**

Назив:

Одговорно

лице:

Седиште:

ЕДБ:

E-mail:

Адреса:

Телефон/факс:

2. Податоци за примателот на полномошното

Назив:

Одговорно

лице:

Седиште:

ЕДБ:

E-mail:

Адреса:

Телефон/факс:

Го овластувам _____ да не застапува во наше име и за наша сметка (**ДИРЕКТНО ЗАСТАПУВАЊЕ**) за спроведување на царинската постапка за следната стока:

Вид на стока:	
---------------	--

и

Царинска испостава	
--------------------	--

Давател на полномошното:

Примател на полномошното:

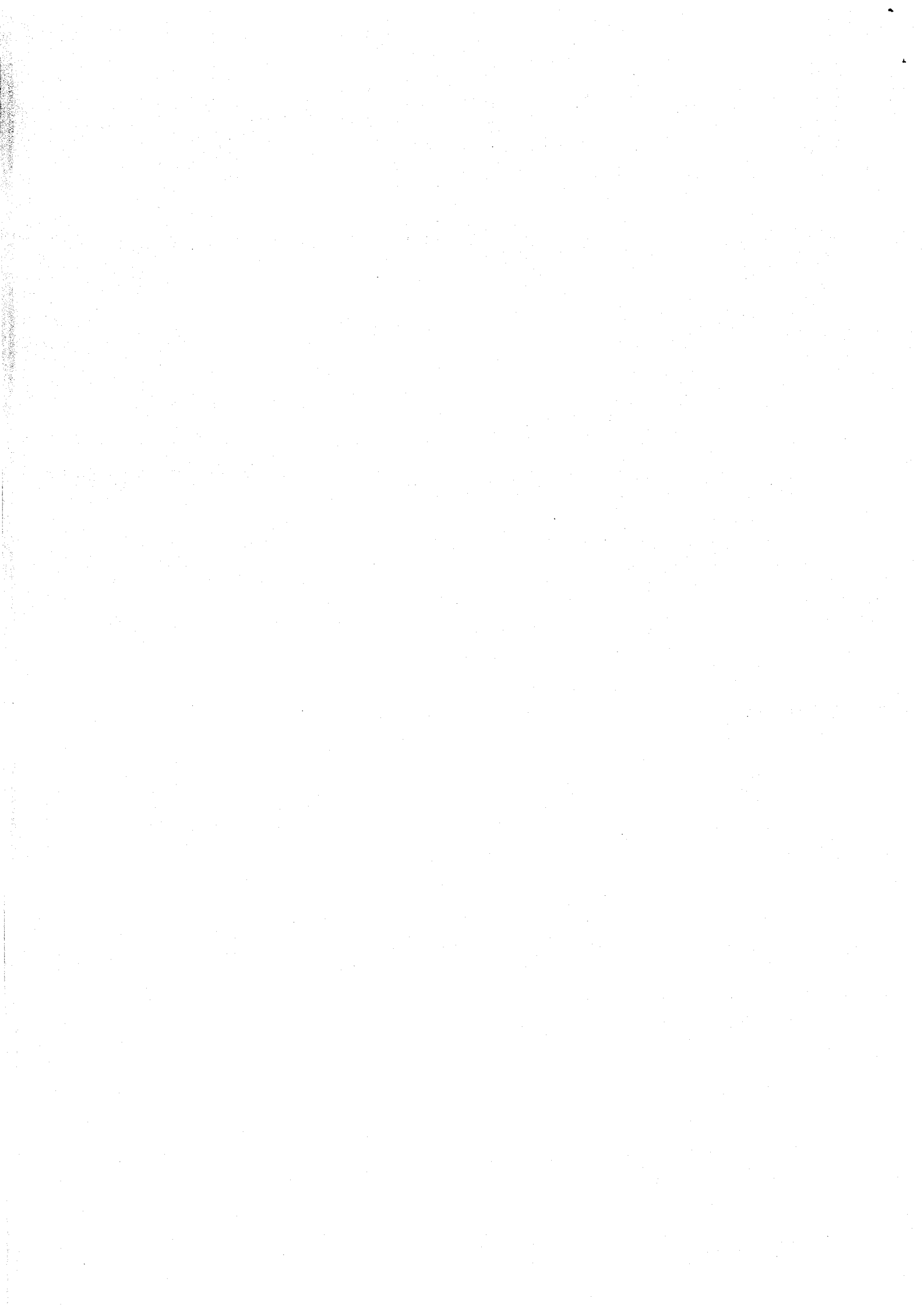
Пополнува Царинската управа

1. Број на внесот во евиденцијата

Датум:

(м.п.)

Потпис



Поедноставено полномошно за индиректно застапување

1. Податоци за давателот на полномошното

Назив:

Одговорно

лице:

Седиште:

ЕДБ:

E-mail:

Адреса:

Телефон/факс:

2. Податоци за примателот на полномошното

Назив:

Одговорно

лице:

Седиште:

ЕДБ:

E-mail:

Адреса:

Телефон/факс:

Го овластувам _____ да не застапува во свое сопствено име и за наша сметка (ИНДИРЕКТНО ЗАСТАПУВАЊЕ) за спроведување на царинската постапка за следната стока:

Вид на стока:	
---------------	--

и

Царинска испостава	
--------------------	--

Давател на полномошното:

Примател на полномошното:

Пополнува Царинската управа

1. Број на внесот во евиденцијата

Датум:

(м.п.)

Потпис
