

НАСОКИ ЗА ПОСТАПУВАЊЕ ПРИ ПРИМЕНА НА РЕЗЕРВНА ПОСТАПКА ВО СИСТЕМОТ ЗА ДВИЖЕЊЕ И КОНТРОЛА НА АКЦИЗНИ ДОБРА (EMCS)

1. Намена на овој документ

Намената на ова документ е да го објасни спроведувањето на резервната постапка на движење на акцизни добра во постапка на акцизно одложување.

2. Кога се применува резервна постапка

Резервната постапка може да се примени во два случаи: кога компјутерскиот систем на Царинската управа е во прекин повеќе од два часа и кога компјутерскиот систем на трговецот е во прекин.

3. Формалности пред започнување на движењето на акцизни добра кога компјутерскиот систем на трговецот е во прекин

Услови за започнување на резервната постапка на движење на акцизни добра во случај на прекин на работата на компјутерскиот систем на испраќачот се:

- Пред почетокот на движењето писмено да го извести надлежниот царински орган (по електронска пошта или да достави на барање во хартиена форма) за причините за недостапност на компјутерскиот систем и предвидено време за отстранување на дефектот. Известувањето се доставува до појдовната царинска испостава доколку движењето се одвива од царинска испостава на увоз до акцизен склад или место на повластено користење, до Секторот за акцизи во работно време (понеделник – петок од 08,30 – 16,30) или до Дежурниот царински центар доколку движењето се одвива надвор од работното време на Секторот за акцизи;
- Пред почетокот на движењето да достави хартиен административен документ кој ги придружува акцизните добра и кој содржи исти податоци како и нацрт е-АД;
- Пред почетокот на движењето да добие согласност од надлежниот царински орган и
- Да овозможи проверка на податоците од хартиениот административен документ.

Хартиениот административен документ се поднесува во пропишана форма на образец А, образец Б и Образец В кои се составен дел на Правилникот за движење на акцизни добра.

4. Движење на акцизни добра со примена на хартиен административен документ

Образецот А се употребува за започнување на движењето. При движење на акцизните добра од еден во друг акцизен склад или од акцизен склад до повластен корисник хартиениот административен документ се пополнува во четири примероци од кои испраќачот еден примерок задржува за себе, а три примероци од документот го пратат акцизното доброто до доставување на примачот. Примачот по приемот на акцизните добра е должен да ги овери трите примероци, да задржи еден примерок во својата евиденција, а два оверени примероци да му ги врати на испраќачот. Испраќачот е должен еден оверен примерок да достави до Царинската управа.

При движење на акцизните добра во постапка на извоз хартиениот административен документ се пополнува во четири примероци од кои еден примерок задржува испраќачот, а три документи кои ги следат акцизните добра во текот на транспортот се доставуваат до царинската испостава каде се врши извозното царинење. Царинската испостава на извоз ги заверува трите примероци и еден примерок задржува во својата евиденција, а два заверени примероци му враќа на испраќачот. Двата примероци го следат движењето до царинската испостава на излез од акцизното подрачје. Царинската испостава на излез ги заверува двата примероци од документот и еден примерок и враќа на царинската испостава на извоз. Копија од оверениот административен документ се доставува до Секторот за акцизи преку ЕДМС.

При движење на акцизните добра во постапка на акцизно одложување од царинска испостава на увоз до акцизен склад или повластен корисник, хартиениот административен документ го пополнува од увозникот-примач (имател на акцизна дозвола или имател на акцизно одобрение) во три примероци и го поднесува до царинската испостава на увоз после завршувањето на увозното царинење. Царинската испостава го заверува административниот документ, еден примерок задржува во својата евиденција, а два заверени примероци го следат движењето до одредиштето. Примачот по приемот на акцизните добра ги заверува двата примероци од административниот документ, задржува еден примерок во својата евиденција, а еден заверен примерок го доставува до царинската испостава каде започнало движењето. Царинската испостава по извршената проверка доставува копија од административниот документ до Секторот за акцизи преку ЕДМС.

Пред започнување на движењето надлежниот царински орган на хартиениот административен документ му доделува ЕРБД (единствен референтен број на движење/одложено поднесување) кој е претходно генериран од системот и истиот мора да се запише на документот и подоцна да се внесе во е-АД, кога компјутерскиот систем повторно ќе биде достапен.

Кога компјутерскиот систем на Царинската управа или компјутерскиот систем на испраќачот повторно ќе биде достапен, испраќачот е должен веднаш да поднесе нацрт е-АД во редовна постапка. Податоците кои се внесуваат во системот мора да соодвествуваат со податоците наведени во хартиениот административен документ.

5. Промена на одредиште со примена на хартиен административен документ

За промена на одредиште се користи Образецот Б. Во случаите кога испраќачот во текот на движењето на акцизните добра го менува одредиштето должен е пред промената на одредиштето да го извести надлежниот царински орган и да достави примерок од хартиениот административен документ кој ги содржи истите податоци како и пораката во електронски облик за промена на одредиштето и се поднесува на истиот начин како што е опишано погоре во точката 4. Кога компјутерскиот систем на Царинската управа и/или на испраќачот повторно ќе биде достапен, се поднесува електронски во системот.

6. Потврдување на завршување на движењето кај примачот

Потврдата на прием се поднесува на Образецот В. Во случаите кога компјутерскиот систем на примачот и /или компјутерскиот систем на Царинската управа е недостапен, така што примачот –

овластен држател на акцизен склад или повластен корисник не е во можност да испрати порака за потврда на приемот должен е најдоцна по истекот на петтиот работен ден од денот на приемот на акцизните добра да му поднесе на надлежниот царински орган документ во хартија во два примероци, кој ќе ги содржи истите податоци како и потврдата за прием на акцизни добра со кој ќе потврди дека движењето е завршено.

Надлежниот царински орган еден заверен примерок од документот му испраќа на испраќачот – овластен држател на акцизен склад.

Доколку при завршување на извозната постапка компјутерскиот систем на примачот и/или компјутерскиот систем на Царинската управа не е достапен, заради што не е можно да биде потврден приемот електронски, царинската испостава на извоз/излез каде што акцизните добра го напуштаат акцизното подрачје му испраќа на испраќачот – овластен држател на акцизен склад, хартиен документ кој ги содржи истите податоци како и потврдата за извоз и на тој начин потврдува дека движењето на акцизни добра во постапка на акцизно одложување е завршено.

7. Постапување после повторно воспоставување на системот

Кога компјутерскиот систем на примачот и/или на Царинската управа повторно ќе биде достапен, примачот на акцизните добра или царинската испостава на извоз/излез се должни сите податоци да ги внесат во системот (СОЦДАД - EMCS), при што внесените податоци мора да одговараат на податоците кои се наведени во хартиениот административен документ. При пополнување на е-АД, во групата податоци „општи информации“ се означува полето за одложено поднесување и се внесува референтниот број на одложено поднесување кој е претходно доделен.

» Поднесена нацрт верзија на е-АД (Декларација за испраќање) Провери декларација Поднесување на декларација Печатење на декларација

Општи информации

ЛРБ: 1677620598830

Број на фактура: []

Датум на фактура: []

Шифра на вид на потекло: Ве молиме изберете

Датум и време на испраќање: []

Шифра на вид на одредиште: Ве молиме изберете

Време на патување: Ве молиме изберете

Аранжман на транспорт: Ве молиме изберете

Вид на поднесување на порака: Ве молиме изберете

Ознака за одложено поднесување: []

Референтен број на одложено поднесување: AEXXXXXXXXXBG []

Декларација за увоз

Број на декларација за увоз: []

Откако испраќачот, односно примачот на акцизните добра ќе изврши дополнителен внес во СОЦДАД - EMCS, надлежниот царински орган има обврска да провери дали внесените податоци во компјутерскиот систем одговараат на податоците наведени во ХАД.