

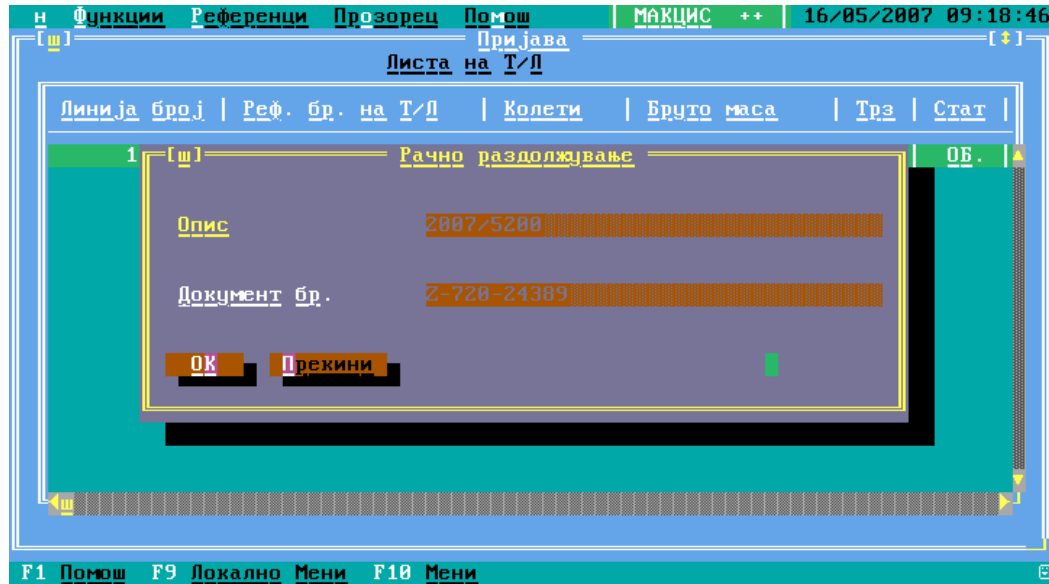


Насока за групирање на пратки во увозно царинење и товарни листови ЦИМ

Групирање на Т/Л-ви

- (1) Под Т/Л (товарен лист) се подразбира декларација или транзитна декларација.
- (2) Декларантот има право да декларира во една увозна царинска декларација (на пример: пуштање стока во слободен промет, царинско складирање, привремен увоз или увоз за облагородување) стоки кои биле транспортирани до една царинска испостава со една или повеќе транзитни декларации од ист испраќач. Декларантот во една увозна царинска декларација може да декларира стока за која транзитната постапка е завршена (стоката е ставена на увид во одредишниот царински орган) и/или стока со статус на привремено чување.
- (3) Ако повеќе Т/Л се царинат со една увозна царинска декларација, потребно е да се направи групирање на тежините и колетите од тие Т/Л-ви во еден Т/Л, кој добива број кој се внесува во рубрика бр. 40 од увозна царинска декларација во форма на ЕЦД. Ова групирање се прави на следниот начин.
- (4) ДЕКЛАРАНТ, кој сака да се стави стката во увозна царинска постапка со процес на групирање, поднесува Список за групирање на Т/Л, даден во прилог на ова известување во кој ги внесува податоци за сите употребени Т/Л.
- (5) Царинскиот службеник од увозната царинска испостава, ја прифаќа поднесената увозна декларација со Список на групирање на Т/Л, ги внесува податоците од поднесениот Список, ги регистрира во компјутерскиот систем на Царинска Управа на Република Македонија (ASYCUDA, модул MODCAR).
- (6) Царинскиот службеник, кој го врши групирањето рачно, ги раздолжува Т/Л-ви чија тежина и број на колетите ќе се префрли само на еден од нив (кој е наведен во списокот).
- (7) Царинскиот службеник впишува во рубриците кои се отвараат при рачното раздолжување:
 - Во рубриката „Опис“: Година/Број на пријавата во која ќе биде групирањето.
 - Во рубриката „Документ бр.“: Бројот на товарниот лист во кого ќе биде групирањето.
 - Внесените податоци ги оверува со притискање на „ОК“.

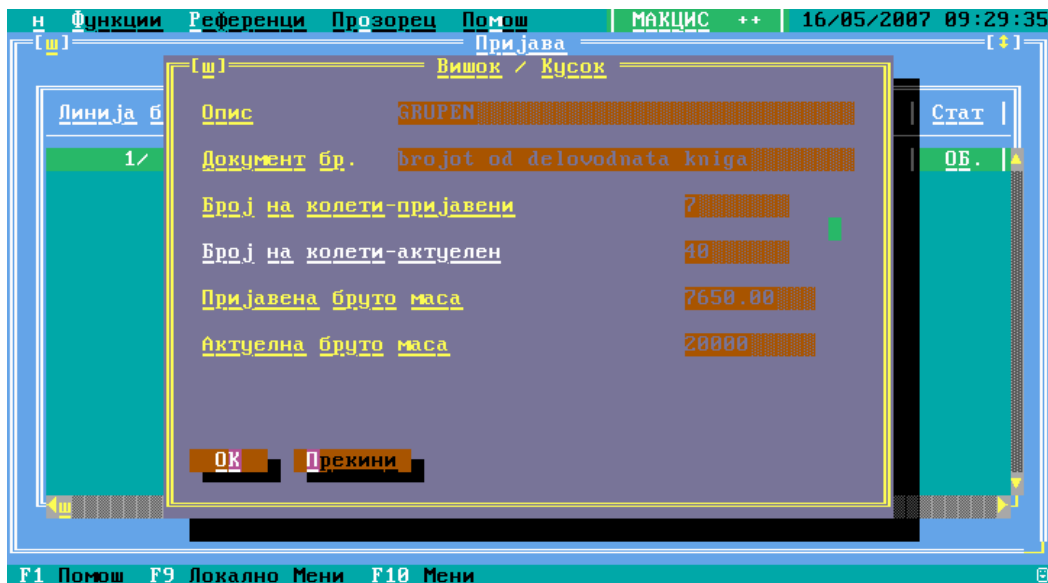
Во примерот на сликата групирањето се изведува во пријава број 5200 од 2007 година, во Т/Л број 3-720-24389.



(8) Царинскиот службеник впишува во рубриците со кои се задолжува Списокот за групирање на Т/Л:

- Во рубриката „Опис“: ГРУПЕН,
- Во рубриката „Документ бр.“: Бројот на Т/Л-ови кои се рачно раздолжени
- Во рубриката „Број на колети-пријавени“: Колку колети има до моментот на групирање
- Во рубриката „Број на колети-актуелен“: Колку колети има после групирање
- Во рубриката „Пријавена бруто маса“: Тежина пред групирање
- Во рубриката „Актуелна бруто маса“: Тежина после групирање
- Внесените податоци ги оверува со притискање на „ОК“.

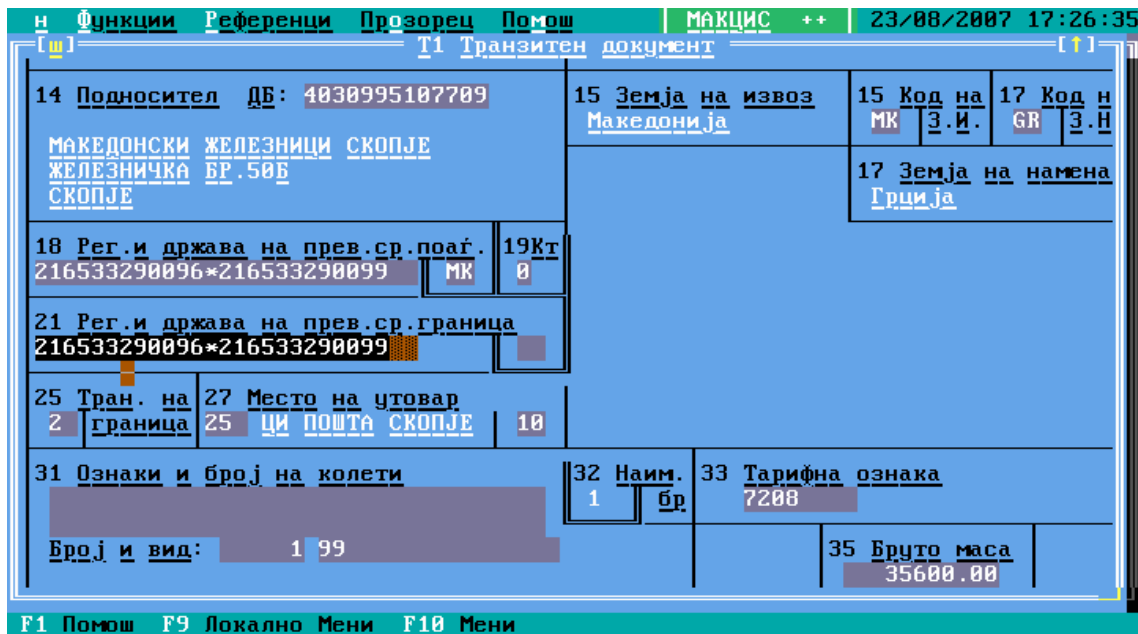
Во примерот на сликата групирањето се изведува на Т/Л број Z-841-12



- (9) Вкупната тежина треба да се запише во Т/Л кој е наведен во списокот. Тоа се врши така што се избира Функции / Т/Л /Вишок/Кусок и во екранот кој притоа се отвара се додаваат вкупната тежина и вкупниот број на коети од сите Т/Л кои претходно рачно се раздолжени.

Групирање на ЦИМ

- (10) Царинскиот службеник проверува дали во рубрика 18 од добиениот електронски запис во (ASYCUDA, модул MODTRS), се запишани два броја на вагони, разделени сознакот „*“, како што е прикажано на следниот пример:



- (11) Ако има повеќе од два вагони, во рубрика бр.44 од (ASYCUDA, модул MODTRS), треба да провери дали се напишани и останатите вагони како што е претставено на сликата што следи. Во руб.44 максимално може да се внесет 4 реда на број на вагони.

н		Функции		Референци		Прозорец		Помош		МАКЦИС		++		24/08/2007 12:45:27	
T1 Транзитен документ															
44 Дополнителни информации/документи															
СІМ 0038444															
UA1 123456789012*123456789011															
UA2 210987654321*310987654321															
UA3 123456789032															
A I Код															
50 Глав. обврзн. ДБ 4030995128617															
ИНТЕКС															
'ИНТЕКС', ВО МЕШОВ. СОПСТ. ЗА НАДВ. Т															
РГ. РАЗВ. И КОНТ. НА ТЕКСТИЛ, ДОО.Ц.															
Вредн./валута 1000 EUR															
Место и дат.															
В ИЗЛЕЗНА ЦАРИНАРНИЦА															
52 Гаранц. Вид : TRANZITNA															
Референца: 12345 Датум 31/12/2006															
53 Одредишна Ц.И.															
1030 ЦИ ЖЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА															
Г КОНТРОЛА НА ИЗВОЗНАТА Ц.И. Печат:															
Резултат 1															
Ставени пломби Број 1															
54 Место и датум															
F1 Помош F9 Локално Мени F10 Мени															

- (12) Ако се работи за групирање на ЦИМ-ови кои содржат контејнери тогаш првите два контејнери се запишуваат во руб 31, а остнатите ви руб 44, како што е представено на сликата што следи:

н Функции Референци Прозорец Помощ		МАКЦИС ++		24/08/2007 13:49:28	
[ш] T1 Транзитен документ [т]					
44 Дополнителни информации/документи					
СИМ 0038444				А I Код	
UA1 123456789012*123456789011					
UA2 210987654321*310987654321					
KO1 1212121212*3636363636					
KO2 6565656565*4545454545					
50 Глав.обврзн. ДБ 4030995128617			В ИЗЛЕЗНА ЦАРИНАРНИЦА		
ИНТЕКС					
'ИНТЕКС', ВО МЕШОВ.СОПСТ.ЗА НАДВ. Т					
РГ.РАЗВ.И КОНТ.НА ТЕКСТИЛ,ДОО:Ц.					
Вредн./валута 1000 EUR					
Место и дат.					
52 Гаранц. Вид : TRANZITNA		53 Одредшна Ц.И.			
Референца : 12345 Датум 31/12/2006		1030 ЦИ ЖЕЛЕЗНИЧКА СТАНИЦА			
Г КОНТРОЛА НА ИЗВОЗНАТА Ц.И. Печат: []			54 Место и датум		
Резултат 1					
Ставени пломби Број 1					
Идентитет 1 1			Потпис и име на подносител		
F1 Помощ F9 Локално Мени F10 Мени					

(13) По проверката царинскиот работник го потврдува електронскиот запис и бројот се запишува во списокот на вагони. Податоците мора да бидат внесени точно и прецизно согласно упатството, притоа да биде земено предвид користењето на големи/мали букви.

(14) Оваа насока ќе се применува од 10.09.2007год, а известувањето бр.9406/1 од 29.09.2004год. престанува да се применува.

СПИСОК за Групирање на Т/Л

Од: *(код на шпедитер и име)*

Датум: *(датум на поднесување)*

Товарните Листови се групирање по следниот редослед:

Референтен бр. на Т/Л	Број на Регистрација	Датум	Колети	Б. тежина

Вкупно : Колети: Б. тежина:

Да се групираат во Т/Л : _____

(Број на Т/Л / Број на регистрација / Година)

Овластен царински работник: