

# НАСОКА ЗА УВОЗ И ПОСТАПУВАЊЕ СО ЕТИЛ АЛКОХОЛ ЗА ПОВЛАСТЕНО КОРИСТЕЊЕ

## ОПШТИ ОДРЕДБИ

Оваа насока дава појаснување за начинот и постапката која треба да биде спроведена од страна на регистриран имател на одобрение за повластено користење на етил алкохол при увоз и движење до местото на повластеното користење кога имателот на одобрението за свои потреби увезува етил алкохол од тарифните ознаки 2207 10 00 00, 2207 20 00 00, 2208 90 91 00 и 2208 90 99 00.

При увоз на етил алкохол од тарифните ознаки 2207 10 00 00, 2207 20 00 00, 2208 90 91 00 и 2208 90 99 00 од Царинската тарифа, обврската за пресметување и плаќање на акцизата настанува во согласност со царинските прописи, освен во случаите кога увозникот е имател на Акцизна дозвола или увозникот е имател на Одобрение за повластен корисник. Тоа подразбира дека при увоз акцизата за етил алкохолот и во двата случаи не се наплатува, при што стоката по завршување на увозната постапка согласно одредбите од член 15 став 2 од Законот за акцизите се упатува во акцизен склад, а согласно одредбите од член 49 став 1 од Законот за акцизите стоката се упатува до местото на повластено користење на имателот на одобрението за повластен корисник.

Согласно одредбите од членот 32 од Законот за акцизите, етил алкохолот како акцизно добро е предмет на следење и контрола на движењето во постапка на акцизно одложување кое се спроведува со користење на електронски административен документ (е-АД) во Системот за движење и контрола на акцизни добра (EMCS – Excise movement and control system) со кој управува Царинската управа. Тоа подразбира дека при увоз, по завршување на постапката за увоз кога увозникот е имател на Одобрение за повластен корисник за етил алкохол, движењето се одвива со користење на е-АД.

## ТЕКОВНА СОСТОЈБА

Со оглед дека движењето од местото за увоз (по завршување на постапката за увоз) до местото на повластено користење, во моментот не е подржано преку електронскиот систем за движење и контрола на акцизни добра (EMCS) и истото неможе да се одвива по електронски пат со користење на е-АД, а со цел да се излезе во пресрет на имателите на одобренијата за повластен корисник кои за свои потреби можат да увезат етил алкохол и да го користат исклучиво за намената за која им е издадено одобрението, движењето ќе се одвива преку системот на резервна постапка која е предвиден во членот 37 од Законот за акцизите, со користење на хартиен административен документ<sup>1</sup>.

## СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА

За секој поединечен увоз, увозникот кој е и имател на одобрение за повластен корисник пред да ја започне постапката за увоз, во соработка со царинската испостава на увоз со обраќа до Секторот за

---

<sup>1</sup> Образец А и В од резервната постапка за движење на акцизните добра опишан во член 6 од Правилникот за движење на акцизните добра во постапка на акцизно одложување

акцизи, Одделение за акцизни постапки за да добие број за користење на резервниот хартиен административен документ. Добиениот број се внесува во претходно пополнетиот хартиен административен документ на Образец А и Образец В од резервната постапка за движење на акцизните добра, се предава на надлежниот царински орган при увоз и соодветно се наведува во увозната царинска декларација. Вон работно време, царинската успостава кај која е започната постапката за увоз, во консултација со надлежните во Секторот за акцизи може да додели број за користење на резервниот хартиен административен документ.

Увозникот, имател на Одобрение за повластен корисник за етил алкохол, по завршување на увозната постапка и плаќање или обезбедување на увозните давачки, на возачот треба да му достават испечатен и оверен примерок од хартиениот административен документ (пополнет примерок на Образец А и Образец В од резервната постапка за движење на акцизните добра), како и испечатен примерок од увозната царинска декларација во која во рубрика 44 е наведен бројот на одобрението за повластен корисник за етил алкохол и бројот на хартиениот административен документ.

Имателот на Одобрение за повластен корисник, веднаш по приемот на етил алкохолот во одобреното место на повластено користење, врши потврда на приемот на стоката на начин што го пополнува и оверува Образецот В од резервната постапка за движење на акцизните добра. Оверениот и пополнет примерок од Образецот В од резервната постапка за движење на акцизните добра се доставува до Секторот за акцизи најдоцна во рок од 5 работни дена по завршувањето на движењето.

## **ПОПОЛНУВАЊЕ НА ЕЦД**

### **Рубрика 37 - постапка**

Во случај на увоз на етил алкохол од страна на имател на одобрение за повластено користење, за да се оствари правото за ослободување од плаќање акциза, во рубрика 37 првата подрубрика се пополнуваат со шифрата 45xx<sup>2</sup>, а втората подрубрика се пополнува со шифрата F65.

### **Рубрика 44 – дополнителни информации, приложени документи, потврди и одобренија**

Во случај на увоз на етил алкохол од страна на имател на одобрение за повластен корисник со крајна цел користење на истиот за повластена употреба, се внесува бројот на одобрението за повластен корисник (на пример: AUN: MK20000000000000000000xxxx) и се внесува бројот за користење на резервниот хартиен административен документ.

## **ПОДНЕСУВАЊЕ МЕСЕЧЕН ИЗВЕШТАЈ**

Имателот на одобрение за повластен корисник на етил алкохол, согласно одредбите од член 53 став 1 точка 6 од Законот за акцизите и член 22 став 2 од Правилникот за начинот на оданочување со акциза на алкохол и алкохолни пијалаци и тутунски производи, има обврска по истек на календарскиот месец да достави **месечен извештај** за набавени, увезени, складирани, пренесени и

---

<sup>2</sup> xx се пополнува во зависност од претходната постапка

потрошени акцизни добра по видови и количини за секое место на повластено користење до надлежниот царински орган.

Месечниот извештај за набавени, увезени, складирани, пренесени и потрошени акцизни добра по видови и количини за секое место на повластено користење кое се поднесува во електронска форма преку системот СОЦДАД, а во случај на прекин или потешкотии за електронско креирање на истиот, извештајот се доставува во писмена форма преку архивата на Царинската управа до Секторот за акцизи кој треба да ги содржи податоците за набавени, увезени, складирани, пренесени и потрошени акцизни добра по видови и количини за секое место на повластено користење, а во прилог треба да бидат приложени сите увозни декларации и хартиените административни документи (Образец А и Образец В од резервната постапка за движење на акцизните добра).

Царинска управа,  
Сектор за акцизи  
Скопје, 17.08.2020 г.