

Пред да се пополни барањето за ЗТИ треба внимателно да се прочитаат следниве информации кои се однесуваат на пополнување на рубриците:

**Рубрика 1: Подносител на барањето (име и седиште),** за потребите на ЗТИ. *Подносител на барањето* е лице кое го поднесува барањето или лице во чие име се поднесува барањето до царинскиот орган. Во оваа рубрика се пополнува: *Име и адреса на подносителот, телефон, ЕДБ.*

**Рубрика 2: Имател (име и адреса),** за потребите на ЗТИ, *Имател* е лицето на чие име се издава ЗТИ. *Имателот* од рубрика 2 може да биде истовремено и *подносител* во рубрика 1. Во оваа рубрика се пополнува: *Име и адреса на имателот на ЗТИ, телефон, ЕДБ.*

**Рубрика 3: Застапник (име и адреса),** оваа рубрика се пополнува доколку е ангажиран застапник од страна на имателот на ЗТИ, во спротивно не се пополнува. Во оваа рубрика се пополнува: *Име и адреса на застапникот на ЗТИ, телефон, ЕДБ.*

**Рубрика 4: Повторно издавање на ЗТИ,** оваа рубрика се пополнува доколку се поднесува барање за повторно издавање на ЗТИ, односно доколку веќе има издадена ЗТИ на која рокот на важност и е истечен или наскоро ќе истече, каде се пополнува бројот на издадената ЗТИ, датум на почеток на важност и тарифната ознака.

**Рубрика 5: Царинска номенклатура** е рубрика во која се обележува номенклатурата според која се бара да бидат распоредени стоките и тоа Хармонизираниот систем на шестцифрено ниво, Комбинираната номенклатура на Европската Унија, на ниво од осум цифри или Царинската тарифа која се применува во Република Македонија на десет цифри.

**Рубрика 6: Тип на трансакција,** се пополнува дали ова барање е поврзано со конкретен увоз или извоз

**Рубрика 7: Предложено распоредување,** е рубрика каде се пополнува предлог за тарифно распоредување на стоката.

**Рубрика 8: Опис на стоката,** е рубрика во која се обезбедува детален опис на стоката и доволно податоци врз основа на кои може да се изврши идентификација на истата со цел правилно распоредување согласно Царинската тарифа. Така на пример, може да се опише составот на производот, начинот на производство, составни компоненти, употреба, вообичаеното трговско име, пакување особено кај сетовите и слично.

**Рубрика 9: Трговски назив и дополнителни информации,** покрај трговското име се пополнува и конкретниот тип на производот, производителот, земјата на потекло и други дополнителни информации.

**Рубрика 10: Мостри и друго,** се пополнува дали кон барањето се доставува опис, мостри, фотографии или друго. Особено е важно сите документи да се усогласат со трговското име на стоката од рубрика 9 од барањето. Ако кон барањето е доставена

мостра, да се наведе дали после завршување на постапката мострата треба да биде вратена на имателот. Напоменуваме дека доколку при издавањето на ЗТИ, настанат посебни трошоци за спроведување на неопходни анализи и други тестови или експертиза, или заради враќање на стоката, истите ќе биде на товар на подносителот на барањето.

**Рубрика 11: ЗТИ издадени на други иматели,** се пополнува доколку се познати веќе издадени ЗТИ на други иматели за истата стока, со број и датум на издадено ЗТИ.

**Рубрика 12: Датум и потпис,** се пополнува име и презиме на овластено лице од подносителот на барањето.